

Schoolgids 2018-2019



Van Harte School



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers

Voor u ligt de schoolgids van de Van Harte School. Met deze gids willen wij u informeren over allerlei zaken betreffende de school. Voor een aantal ouders/verzorgers is de schoolgids een eerste kennismaking met de school. In alle gevallen hopen wij dat deze gids u de informatie geeft die u wenst. Als u in het vervolg van deze gids de term ouders leest worden daarmee ook verzorgers bedoeld. De schoolgids bevat informatie over de uitgangspunten en doelstellingen van de school: over het onderwijsaanbod, het contact met ouders, hoe er extra hulp gegeven wordt en op welke momenten en wijze de ouders worden ingelicht over de resultaten van hun kind.

Bij deze gids hoort een bijlage, de jaarkalender, die elk jaar wordt aangepast. Hierin staat informatie over de leerkrachten, de schooltijden, de klassenindeling en bezetting, vakantiedagen en studiedagen. Niet alles staat in deze gids, daarom nodigen wij nieuwe ouders graag uit voor een bezoek aan onze school. Dan kunnen wij de school in werking laten zien en nog meer over de school vertellen. U kunt dan een beetje proeven van de sfeer van de Van Harte School.

Naast de schoolgids bestaat er ook een schoolondernemingsplan. In het schoolondernemingsplan is een meerjarenbeleid opgenomen. Komend schooljaar zal er een nieuw ondernemingsplan worden opgesteld voor de komende vier jaar. Als u tijdens het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het ons.

Deze schoolgids is automatisch gegenereerd vanuit de informatie van de website <https://www.scholenopdekaart.nl>. Dit is heel effectief. Een keerzijde is dat we niet volledig invloed hebben op de lay-out en soms gebruik moeten maken van standaard formuleringen.

Mede namens het team, de MR en de OV,

Martijn van Kooten

Directeur Van Harte School

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Van Harte School

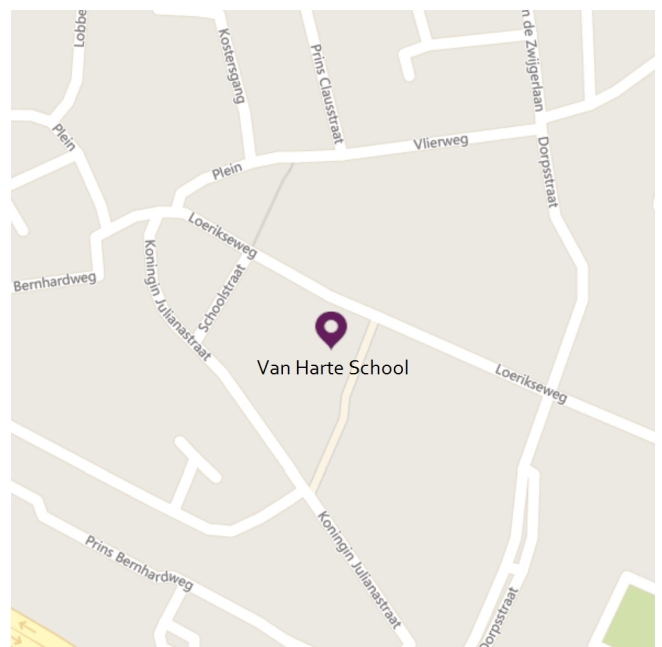
Loerikseweg 11 A

3991AA Houten

☎ 0306371418

🌐 <http://www.vanharteschool.nl>

✉ info@vanharteschool.nl



Schoolbestuur

Katholieke Scholenstichting FECTIO

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2.914

<http://www.ksfectio.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E mailadres |
|-----------|--------------------|--|
| Directeur | Martijn van Kooten | martijn.vankooten@vanharteschool.nl |

De directeur wordt ondersteund in het MT door de boven -en onderbouwcoördinator

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Profi Pendi.

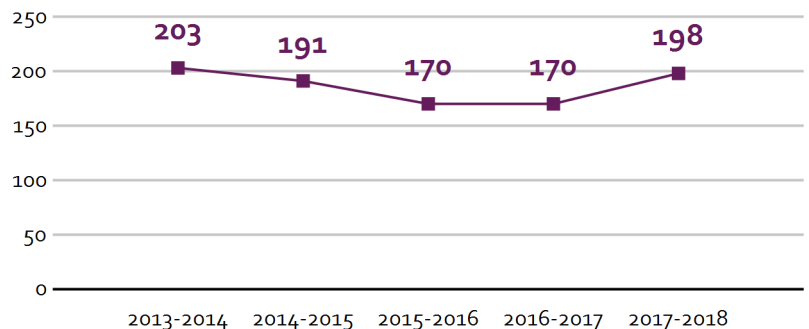
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018



2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Sinds 1 augustus 2017 bestaat de Van Harte School. De Van Harte School is een gevolg van de fusie tussen de Heilige Familieschool en de Bengelbongerd.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Kanjertraining

Taakspel

Ruimte voor ontwikkeling

Coöperatieve werkvormen

Aandacht voor iedereen

Missie en visie

De missie waar de school vanuit gaat luidt: Ruimte en aandacht voor jou en iedereen

Het team van Van Harte School wil een stevig fundament leggen voor later.

Ons onderwijs kenmerkt zich daarom door:

- kennisverwerving
- brede ontwikkeling van het kind
- betrokkenheid en eigen inbreng van het kind

Prioriteiten

Voor het schooljaar 2018-2019 zijn onder andere de volgende speerpunten opgenomen in het jaarplan:

- Inzetten van het werken met verrijkingsgroepen
- Groepsdoorbrekend werken
- Reflecteren door kinderen en doorgaande lijn voor het zelfstandig werken
- Verdere implementatie van Engels in alle groepen
- Implementatie nieuwe taalmethode en het digitaal toetsen
- Techniekonderwijs

Identiteit

Op Van Harte School vertellen we het verhaal vanuit de katholieke grondslag. We maken hierbij gebruik van de methode 'Hemel en aarde'. Deze methode is ook beschouwend op andere religies.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Het bestuur van Fectio wordt gevormd door één bestuurder-directeur, Rob Boerman. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting, op het gebied van personeelsbeleid, kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, ICT, huisvesting en financiën.

Hij wordt geadviseerd door het team van directeuren van de 12 scholen. Op specifieke onderwerpen gebeurt dat door medewerkers van het bestuursbureau. Daarnaast informeert de bestuurder de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De bestuurder bezoekt regelmatig de scholen om zodoende op de hoogte te blijven van ontwikkelingen binnen Fectio. Eenmaal per jaar gaat hij op schoolbezoek en heeft een gesprek met het schoolteam. Wilt u contact opnemen met de bestuurder?

Dat kan via telefoonnummer: 030-6381121. Of via mail: info@ksfectio.nl

Fectio heeft bij de start van Passend Onderwijs een route opgesteld die we hanteren als leerlingen worden aangemeld. In de bijlage leest u meer.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Bij afwezigheid van leerkrachten wordt vervanging gezocht en gaat het lesprogramma zoveel mogelijk door. In dergelijke situaties wordt een keuze gemaakt uit de volgende mogelijkheden:

1. De regionale invallerspoo van Transvita wordt benaderd.
2. De groep wordt opgedeeld over de andere groepen, mits de betreffende groep niet te groot is en maximaal voor twee dagdelen.
3. Als bovenstaande mogelijkheden niet tot een oplossing leiden, gaan de leerlingen naar huis. Als tot deze maatregel wordt overgegaan, worden ouders schriftelijk of mondeling op de hoogte gesteld. Als de ouders geen opvang kunnen regelen, draagt de school zorg voor opvang.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.























































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|-----------------------------------|------------|------------|
| Lezen | 2 uur | 2 uur |
| Taal | 6 uur | 6 uur |
| Rekenen / wiskunde | 2 uur | 2 uur |
| Kunstzinnige / creatieve vorming | 4 uur | 4 uur |
| Bewegingsonderwijs | 5 uur | 5 uur |
| Engels | 45 min | 45 min |
| Levensbeschouwing | 15 min | 15 min |
| Werken met ontwikkelingsmateriaal | 4 uur | 4 uur |

In het schooljaar 2018-2019 gaan we verder met de implementatie van Engels door dit geïntegreerd aan te bieden met de andere leerstof. De onderwijstijd Engels is een minimale indicatie. In de praktijk is dit meer omdat ook andere vakgebieden wel eens in het Engels worden aangeboden (onder andere drama, muziek, tekenen en gym).

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lezen | 5 u 30 min | 4 u 30 min | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|---|--|--|
| Taal |  4 u 15 min |  5 u 15 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |  5 u 45 min |  5 u 45 min |
| Rekenen/wiskunde |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |
| Wereldoriëntatie |  1 u 30 min |  2 uur |  3 u 30 min |  3 u 30 min |  3 u 30 min |  3 u 30 min |
| Kunztzinnige en creatieve vorming |  2 u 15 min |  2 u 15 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 15 min |  2 u 15 min |
| Bewegingsonderwijs |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Levensbeschouwing |  15 min |  15 min |  15 min |  15 min |  15 min |  15 min |
| Engelse taal |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |  1 uur |  1 uur |
| buitenspel |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |
| schrijven |  2 uur |  1 u 30 min |  1 uur |  1 uur |  30 min |  30 min |

Met ingang van schooljaar 2018-2019 gaan de leerlingen van de onderbouw een kwartier langer naar school. Deze onderwijstijd komt ten goede aan het taalonderwijs.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

De school maakt in pandig gebruik van een speellokaal en een gymzaal. Vanuit een overeenkomst met de gemeentebibliotheek, met als doel de opbrengsten van het leesonderwijs te verhogen, hebben wij ook een eigen schoolbibliotheek.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-School. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

In het gebouw van onze school is de peuterschool van KMN Kind & Co gevestigd. Wij hebben een goede samenwerking en zorgvuldige overdracht van de leerlingen als ze doorstromen naar het basisonderwijs.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Met het oog op de leerlingpopulatie van de Van Harte School is met ingang van het huidige schooljaar meer ingezet op passende onderwijs voor meerbegaafden: kinderen die meer uitdaging nodig hebben dan het huidige basisaanbod.

Dit vindt zijn uitwerking in de opzet van verrijkingsgroepen vanaf groep 2 en een intensievere begeleiding vanuit school aan de leerlingen die aan de Virtuele Klas van Fectio deelnemen.

Daarnaast wordt dit schooljaar ingezet op het groepsdoorbrekend werken door de school heen waarin meer aandacht zal zijn voor andere vaardigheden en vooral creatieve onderdelen. De samenwerking met ouders hierin is van groot belang. We willen ouders meer betrekken bij deze vorm van onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist | Aantal dagdelen |
|--|-----------------|
|  Gedragsspecialist | 10 |
|  Intern begeleider | 4 |
|  Onderwijsassistent | 6 |
|  Remedial teacher | 2 |
|  Specialist hoogbegaafdheid | 3 |
|  Kanjercoördinatie | 2 |

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Van Harte School hanteert de Kanjertraining als preventief en curatief programma voor sociale veiligheid.

De medewerkers van de school zijn gecertificeerd en er is een Kanjercoördinator aanwezig.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Elke twee jaar nemen we de kwaliteitsvragenlijsten af via B&T op stichtingsniveau.

Jaarlijks nemen wij op school twee keer per jaar de vragenlijsten in KANVAS af en eenmaal per jaar de sociale veiligheidsbeleving. Deze informatie is gekoppeld aan Vensters

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Verkley. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via mariska.verkleij@vanharteschool.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Mulder. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via ekke.mulder@vanharteschool.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een intensief contact tussen ouders en school is van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van het kind. Zowel school als ouders hebben invloed op het leerproces. Goede onderlinge communicatie is daarvoor een voorwaarde. De school verwacht van de ouders dat zij daadwerkelijk interesse hebben in schoolse zaken die betrekking hebben op hun kinderen. De school heeft een oudervereniging. Het doel van de oudervereniging is de relatie tussen de ouders en de school te bevorderen. De oudervereniging helpt bij diverse activiteiten en heeft daarnaast ook een klankbordfunctie. Zonder ouderhulp kan een school niet draaien en de leuke activiteiten kunnen zonder de helpende handen van ouders niet doorgaan.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden wekelijks geïnformeerd via de nieuwsbrief. Deze wordt via Digiduif verstuurd.

Daarnaast zijn er vaste momenten in het jaar dat ouders worden geïnformeerd over de voortgang van hun kind(eren) op school. Met ingang van schooljaar 2017-2018 is gestart met startgesprekken waarbij het mogelijk is om de gesprekscyclus nog meer op maat af te stemmen.

Klachtenregeling

De scholenstichting KS Fectio wil ontevredenheid van iedereen die bij haar scholen hoort serieus nemen. Streven is om klachten op te lossen binnen de school. Meestal is dat voor iedereen het beste. De klachtenregelingen die er zijn worden hierna genoemd. De regelingen zijn op school en op de website in te zien. Wilt u meer weten? De interne contactpersonen voor klachten van de Van Harte School zijn Elma van Schaik en Ekke Mulder. De externe vertrouwenspersonen van de stichting zijn Els Rietveld (tel. 010-4071510), e.rietveld@cedgroep.nl en Jeroen Meijboom (06-27486065), J.Meijboom@cedgroep.nl.

Een "klacht" is elke uiting van ontevredenheid over woorden, gedrag, beslissingen, informeel of formeel. De weg voor informele klachten is niet op elke school hetzelfde. Wel zijn er minimum voorwaarden. Die vindt u in het stuk 'Klachten? Daar doen we iets mee!' dat u hieronder zult aantreffen. Bij de afhandeling van informele klachten is er een taak voor interne contactpersonen en voor externe vertrouwenspersonen.

Voor wie niet tevreden is met de afhandeling op school en/of stichtingsniveau, is er een 'Formele klachtenregeling Katholieke Scholenstichting Fectio'. Kort gezegd houdt die in dat u kunt klagen bij een onafhankelijke commissie. Die adviseert aan het bestuur van Fectio of de klacht gegrond is en wat er mee moet gebeuren. Deze klachtenregeling kunt u opvragen bij de directie van de school of bij de Bestuurder-Directeur van de Stichting. Bij vermoeden van een seksueel misdrijf tegen een leerling is er, anders dan bij klachten over ander gedrag, een meldplicht en aangifteplicht. Die geldt voor personeelsleden en voor het bevoegd gezag, maar bijvoorbeeld niet voor de externe vertrouwenspersoon of interne contactpersoon die geen personeelslid is. Dat is van belang als u over

zoiets wilt klagen, maar geen aangifte wilt doen.

Ten slotte: in het verleden is gebleken dat de interne contactpersonen en personeelsleden soms benaderd worden over misbruik, verwaarlozing, mishandeling van kinderen in de thuissituatie. Het bevoegd gezag heeft er voor gekozen om, in het belang van het kind, de interne contactpersonen die dergelijke informatie krijgen daarin een doorverwijzende taak te geven.

Klachtroutes

Het streven is om klachten zoveel mogelijk op te lossen binnen de schoolgemeenschap. Meestal biedt dat alle betrokkenen de meest positieve uitkomst. Scholen leren van de klacht en van het oplossen van het probleem. Klagers hebben baat bij een soepele oplossing. Een formele procedure kan de verhoudingen op scherp zetten. Als een gesprek binnen de scholengemeenschap niet tot een bevredigend resultaat leidt, dan hebben klagers de mogelijkheid hun klacht elders neer te leggen. In de bijlage staan de klachtroutes beschreven.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders zijn vooral betrokken bij de extra activiteiten binnen school. Denk hierbij aan sportdagen, vieringen, schoolreis en de organisatie van de Avondvierdaagse. Ouders worden ook ingezet bij lesondersteuning. Bijvoorbeeld het extra oefenen van het lezen van korte woorden met behulp van een computerprogramma.

Vanuit nieuwe inzichten op ouderbetrokkenheid, zijn we ons vanaf het vorige schooljaar ons meer gaan oriënteren op vergroting hiervan. In het fusiejaar is veel met ouders gesproken in werkgroepen over de speerpunten van de nieuwe school. Het schooljaar 2018-2019 willen we meer gaan inzetten hierop.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst

- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school valt onder het bestuur van Katholieke Scholenstichting Fectio. Fectio heeft zowel een basis- als een uitgebreid verzekeringspakket afgesloten met Verus. Verus biedt het verzekeringspakket aan in samenwerking met de Raetsheren van Orden.

Het basispakket omvat:

- Een aansprakelijkheidsverzekering
- Een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuursleden en toezichthouders
- Een schoolongevallenverzekering

Naast het basispakket heeft Fectio gekozen voor de volgende uitbreidingen:

- Brandverzekering
- Inventarisverzekering

- Doorlopende reisverzekering

Denkt u aanspraak te kunnen maken op de schoolverzekering, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Van Harte School werkt met Digiduif als communicatiemiddel. Via deze wijze melden ouders hun kinderen absent.

Ook is de school telefonisch bereikbaar voor afmeldingen. Als een kind niet afgemeld is en niet op school verschijnt dan wordt contact opgenomen met ouders.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders vragen verlof aan door een formulier in te vullen met betrekking tot verlof buiten reguliere vakanties om. Deze aanvraag dient in de regel 6 weken voor aanvang van het verlof te worden gedaan bij de directeur van de school. Het formulier is digitaal aan te vragen of kan worden opgehaald op school.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten worden in beeld gebracht door het afnemen van CITO toetsen. De opbrengsten van deze toetsen worden geanalyseerd en verantwoord in een resultatenanalyse. Deze analyse wordt opgesteld door de intern begeleider en besproken met de directie en de teamleden. Hieruit vloeien verbeteracties voort.

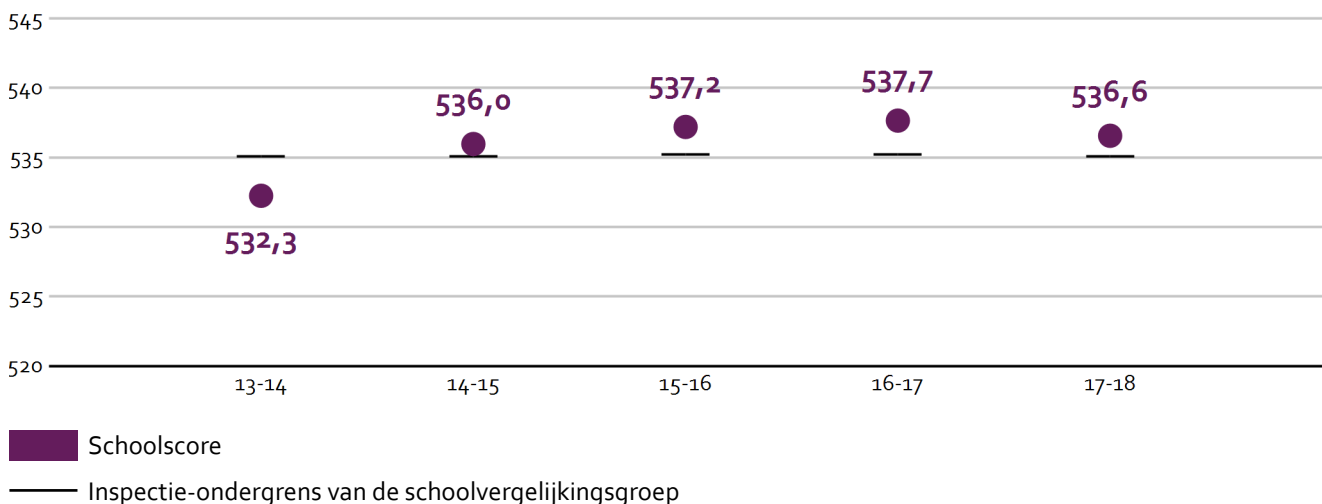
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In het kader van de fusie tussen 2 scholen van dezelfde stichting worden alle kinderen meegenomen in de berekening van het gemiddelde van de uitslag van de eindtoets. Het afgelopen jaar heeft Van Harte School de digitale CET voor de eerste keer afgenomen. In een vergelijking met andere scholen binnen de stichting zijn de resultaten van de digitale CET in vergelijking met de papieren CET lager uitgevallen. Een conclusie die we dit schooljaar verder onderzoeken om een bewuste keus te maken voor de manier waarop wij dit jaar de eindtoets zullen afnemen.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Over het algemeen sluiten de adviezen die gegeven worden in groep 8 goed aan met de plek waar ze

terecht komen het jaar daarna in het VO. We zien bij het advies HAVO/VWO dat de uiteindelijke richting ook 50/50 is. Bij het advies VMBO / GT valt op dat de leerlingen voor 50% uiteindelijk in het VMBO terecht komen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| vmbo-b | 3,6% |
| vmbo-b / vmbo-k | 7,1% |
| vmbo-k | 3,6% |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 3,6% |
| vmbo-(g)t | 14,3% |
| vmbo-(g)t / havo | 3,6% |
| havo | 32,1% |
| havo / vwo | 14,3% |
| vwo | 17,9% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Eigen inbreng van het kind

Brede ontwikkeling

Gedegen kennisverwerving

Op de Van Harte School staan zorg en respect voor elkaar hoog in het vaandel. Wij willen ieders (eigen)aardigheden accepteren. Wij werken samen met ouders aan de totale ontwikkeling van het kind vanuit een katholieke levensovertuiging. Voor de ontwikkeling van uw kind vinden wij de volgende aandachtspunten van belang:

- een prettige sfeer, het accepteren van en kunnen omgaan met verschillen tussen mensen
- een duidelijk en gestructureerd onderwijsaanbod
- aandacht voor de verschillende aspecten van de ontwikkeling.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Aan de bevordering van de prettige sfeer en acceptatie van de verschillen te bevorderen, wordt het hele jaar schooljaar aandacht besteed. We maken hierbij onder andere gebruik van de Kanjertraining en zetten Taakspel in. We leren met en van elkaar en spreken elkaar aan op eigen verantwoordelijkheden. Daarbij is de driehoek leerling - ouders - school van erg belangrijk. We maken met de kinderen duidelijke afspraken over die verantwoordelijkheden en hoe we daarnaar handelen. We verbinden er ook consequenties aan. Gedurende het schooljaar komen die verantwoordelijkheden steeds weer aan de orde, zodat het aandachtspunten blijven.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Vormgeving van het Onderwijs

Hieronder een korte uiteenzetting van de manier van lesgeven in de praktijk.

Onderbouw

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de methode Kleuterplein. Deze methode werkt met thema's die in cycli van twee jaar aan bod komen. De thema's zijn afwisselend binnen de thema's komt een grote variatie aan activiteiten en werkvormen aan bod, zoals kring- spel-, schrijf-, taal- en rekenactiviteiten. Binnen het thematisch onderwijs passen wij invloeden van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) toe. OGO is een onderwijsconcept dat de ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen aanspreekt en verder uitbreidt, een brede, veelzijdige persoonsontwikkeling nastreeft en uitgaat van herkenbare, betekenisvolle activiteiten. De invloeden van het OGO zijn vooral terug te vinden tijdens spelactiviteiten en het opstarten van thema's.

Bovenbouw

In de bovenbouw streven wij ernaar de inbreng en de betrokkenheid van de kinderen bij het onderwijsaanbod te vergroten. Wij proberen het onderwijs zo te organiseren dat de kinderen afwisselend zelfstandig leren, in kleine groepjes werken of instructielessen van de groepsleerkracht volgen. De leerkrachten zijn speciaal begeleid om coöperatieve werkvormen in te kunnen zetten en te begeleiden. Het onderwijs wordt voor de kinderen door deze toepassingen ook afwisselend en aantrekkelijker. Kinderen leren van en met elkaar.

Taakspel

Op de Van Harte School werken we in alle groepen met Taakspel. Het doel van taakspel is het verbeteren van de werk- en luisterhouding van de kinderen door gewenst gedrag te stimuleren. Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan klassenregels en daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Daarnaast wordt in teams gewerkt en zijn leerlingen hierdoor verantwoordelijk voor elkaar. Door taakspel kunnen de leerlingen en de leerkracht rustiger, efficiënter en taakgerichter werken. De leerkracht geeft tijdens het spelen van Taakspel zoveel mogelijk complimenten en negeert ongewenst gedrag. In september start elke groep met het maken van de teams, dit gebeurt aan de hand van observaties. Na een week of zes start de invoeringsfase. Taakspel wordt dan drie keer per week gespeeld bij verschillende vakgebieden. Op Van Harte School heeft elke leerkracht een scholingstraject taakspel gevolgd. Nieuwe leerkrachten op de Van Harte School zijn verplicht een scholingstraject Taakspel te volgen. Op school zijn er 2 taakspelbegeleiders. Deze leerkrachten hebben een opleiding tot taakspelbegeleider gevolgd bij de CED-groep en hebben als taak de borging en kwaliteit van taakspel te bewaken. Zij observeren Taakspel twee keer per jaar in elke groep en deze observaties worden als team geëvalueerd.

Het volgen van de kinderen in hun ontwikkeling

Onze school volgt de kinderen nauwgezet in hun ontwikkeling. Vanaf groep 1 worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen, waarmee de ontwikkeling van het kind in kaart wordt gebracht. De leerkracht en de intern begeleider bespreken samen enkele keren per jaar de voortgang van alle kinderen. Tijdens zo'n gesprek bepalen beiden of leerlingen in aanmerking komen voor extra hulp of ondersteuning en zo ja, welke specifieke hulp dan het meest gewenst is. Als er inderdaad een voornemen is het kind extra begeleiding te geven, stellen de intern begeleidster en de groepsleerkracht samen een handelingsplan op, waarover de ouders geïnformeerd worden.

Dyslexie

Wij hebben als school op het gebied van dyslexie een poortwachtersfunctie. Dit houdt in dat we een inschatting maken of een leerling in aanmerking komt voor een vergoede diagnose en behandeling door de zorgverzekeraar. Dit is vastgelegd in ons dyslexie protocol. Dit protocol kunt u inzien op school.

Begeleiding van(hoog)begaafde leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat ook de (hoog)begaafde leerling het onderwijs krijgt dat bij zijn of haar behoefte past. Net als andere leerlingen hebben ze de ervaring nodig dat ze hun schouders ergens onder moeten zetten, dat ze fouten mogen maken, dat frustratie erbij hoort en dat doorzetten dan helpt. Als de leerstof te gemakkelijk blijft, doet een leerling deze ervaring niet op. We hebben binnen Fectio afspraken gemaakt om deze leerling op maat te kunnen begeleiden. We onderscheiden daartoe drie niveaus, die elkaar als treden opvolgen. Bij elk niveau neemt de hoeveelheid basisstof af en de verdieping toe. In de folder van Fectio leest u meer over ons Toptalentbeleid. Elke Fectio school heeft een aanvulling gemaakt op dit beleid, specifiek voor de eigen school. Deze invulling vindt u op de website van onze school. Ook is op elke school een leerkracht opgeleid als Talentcoach. Voor vragen over Toptalent kunt u bij haar terecht. Bij ons op school is dit juf Monique. Bovenschools organiseren we een Virtuele Klas, waarvan een filmpje te zien is op de website van Fectio www.ksfectio.nl

Professionalisering

Ontwikkeling in het onderwijs gaan snel en onze leerkrachten ontwikkelen zich continu. Onze stichting biedt een academie aan met tal van workshops en cursussen waar leerkrachten gratis aan deel kunnen nemen. Daarnaast is er de mogelijkheid tot het volgen van andere opleidingen en cursussen passend bij de ontwikkeling van de leerkracht.

Op schoolniveau is er aandacht en begeleiding als het gaat om de ontwikkelingen in het jaarplan. Deze nascholing betreft diverse gebieden: zowel cognitief, didactief als sociaal emotioneel.

Jaarplan

In het jaarplan van onze school voor het schooljaar 2018-2109 zijn de volgende speerpunten, met (externe) begeleiding opgenomen:

Kanjertraining, werken met muiswerk, communicatie, Engels, Coöperatief werken, Taakspel, Begrijpend lezen en Onderwijs aan (hoog)begaafden. Daarnaast gaan we met elkaar op weg om de nieuwe visie van onze stichting vorm te geven in een nieuw Schoolondernemingsplan.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | 08:20 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 19:00 |
| Dinsdag | 08:20 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 19:00 |
| Woensdag | 08:20 - 08:30 | 08:30 - 12:30 | - | 12:30 - 19:00 |
| Donderdag | 08:20 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 19:00 |
| Vrijdag | 08:20 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 19:00 |

| |
|--|
|  Opvang |
|  Schooltijd |

Vrijdag: Groepen 1-4 tot 12:00

Bewegingsonderwijs

| Vak | Groep(en) | Dag(en) v/d week |
|------------|---------------|----------------------|
| Gymnastiek | groep 3 t/m 8 | dinsdag en donderdag |

Tijdens de gymles is er een leerkracht en gymmeester aanwezig die de les verzorgt.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO de Spelerij](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Deze opvang wordt georganiseerd door BSO de Spelerij van KMN Kind&Co

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2018-2019

| Vakantie | Van | Tot en met |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie | 20 oktober 2018 | 28 oktober 2018 |
| Kerstvakantie | 22 december 2018 | 06 januari 2019 |
| Voorjaarsvakantie | 23 februari 2019 | 03 maart 2019 |
| Meivakantie | 27 april 2019 | 05 mei 2019 |
| Hemelvaart | 30 mei 2019 | 31 mei 2019 |
| Pinksteren | 10 juni 2019 | 10 juni 2019 |
| Zomervakantie | 20 juli 2019 | 01 september 2019 |

Studiedagen en activiteiten vindt u terug op de jaarkalender voor ouders die als bijlage is toegevoegd.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| Spreekuur | Dag(en) | Tijd(en) |
|-----------|---------|----------|
| nvt | nvt | nvt |

Het is altijd mogelijk om een afspraak voor een gesprek te maken met de directeur, teamleider, intern begeleider en leerkracht.

