

## NOTULEN MR VERGADERING

Datum/tijd:	Dinsdag 28 september 2021, 19:30-21.30u.
Locatie:	Delteykschool
Aanwezig:	Jesse Smale (Pg), Justin Vos (vervangend Pg), Stéphanie Pirlot (Og), Martje van Riel (voorzitter; Og), Corine van Os (directie Delteyk)
Afwezig:	Jetty Mulder (Pg)
Verzending verslag:	MR, directie, website, GMR (Justin Vos)

	Inbreng door:	MR		Omschrijving
		Pg	Og	
<i>MR, met directie Delteyk</i>				
1	Martje	-	-	<b>Opening</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notulen MR vergadering 01-07-2021 = goedgekeurd</li> <li>Notulen GMR vergadering 08-07-2021 = check</li> </ul>
2	Corine	-	-	<b>Mededelingen vanuit de directie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Twee teamleden langer afwezig. Veel vervanging vanuit het team m.b.t. de klassen.</li> <li>Bovenschoolse bestuurder gaat afscheid nemen in maart 2022.</li> </ul>
3	Martje	-	-	<b>Mededelingen vanuit de MR/GMR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geen mededelingen vanuit MR.</li> <li>Geen mededelingen vanuit GMR.</li> </ul>
4	Martje	-	-	<b>Evaluatie jaarplan MR 2020 – 2021</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gevolgd zoals gepland.</li> <li>Extra besproken zoals Corona, TSO-schooltijden, werktijdfactor (wtf).</li> <li>Veel digitaal vergaderd.</li> <li>Og maakt een stukje over de MR in het Delteyknieuws.</li> <li>Overgang van Og soepel verlopen, ondanks online MR. Og betrokken en neemt mening van ouders mee.</li> <li>Pg geeft aan als er onderwerpen zijn die op de agenda moeten, zij dit aangeven. Ook onderwerpen vanuit team zullen zij meenemen.</li> </ul>
5	Martje	I	I	<b>Jaaragenda MR 2021 – 2022</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanpassing: stakeholdersreview pas volgend schooljaar.</li> <li>Resultaatanalyse 2x per jaar toevoegen in november en maart.</li> <li>5GDM in november en januari toevoegen.</li> <li>Kleine aanpassing in jaartallen agenda.</li> <li>RI&amp;E komt in november.</li> <li>Evaluatie audit toevoegen in november.</li> </ul>
6	Corine	-	-	<b>Peiling 5-gelijke dagen model</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorkeur voor school: invoering 5GDM begin schooljaar 2022-2023.</li> <li>School wil keuze geven aan huidige model en 5GDM. Als school duidelijk aangeven wat de nadelen zijn van het continuooster. Aangezien hier geen voordelen aan zitten voor ons als school.</li> <li>Bij de TSO gaat meer ingezet worden op pedagogische medewerkers, dit kost meer geld, i.v.m. tekort aan TSO-medewerkers. TSO heeft personeelstekort, merkbaar op school.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- In januari '22 een ouderavond / inloopspreekuur organiseren over voorkeur nieuwe rooster. Gekoppeld aan oudervereniging. Daarna krijgen ouders een vragenlijst om hun voorkeur aan te geven over 5GDM of huidige rooster.</li> <li>- Directeur zorgt voor een stukje over het traject 5GDM. Directeur deelt stukje met MR, daarna in het Delteyknieuws.</li> <li>- In januari '22 volgt er een informatiebrief.</li> </ul>
7	Corine	I	I	<p><b>Nationaal Programma Onderwijs Plan / schoolanalyse (scan IB-er)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FocusPO geeft handvatten om goed te analyseren in een overzichtelijk document.</li> <li>- Schoolanalyse geeft een beeld van de afgelopen periode. Wat wordt er ingezet aan interventies als die nodig zijn n.a.v. observaties en toetsresultaten.</li> <li>- Inzet bieb wordt als prettig gezien met vernieuwende boeken. Twee leerkrachten gaan een opleiding volgen om een goed leesplan te schrijven.</li> <li>- Twee soorten gelden: school- en stichtingsgeld</li> <li>- Schoolanalyse is vertaald naar NPO gelden (schoolgeld), waaronder verrijking, borging taakspel, collegiale consultatie, ontwikkeling didactisch handelen en projectmatig werken.</li> <li>- Vanuit stichting: didactische wendbaarheid / formatief evalueren. Formatief evalueren is vooruit toetsen en niet alle leerlingen op hetzelfde moment/niveau. Dit wordt vanuit de stichting ingezet.</li> <li>- Nu gestart met IPC (pilot) als projectmatig werken. Na dit project kijken of het team een tweede project gaat inzetten of een andere methode gaat uitproberen. IPC staat voor thematisch werken 7 weken lang. Met als uitgangspunt om kinderen meer van de wereld te laten zien. In IPC zitten meerdere vakgebieden, waaronder de zaakvakken, creatief en internationaal.</li> <li>- Og en Pg stemmen in met het plan over de NPO-gelden.</li> </ul>
8	Corine	-	-	<p><b>Schoolondernemingsplan (evaluatie doelen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vervallen.</li> <li>- De doelen staan ook bij NPO-gelden.</li> </ul>
9	Corine	I	I	<p><b>Schoolgids</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekmeldingsprocedure/verlof aanpassen in schoolgids m.b.t. Social Schools.</li> <li>- Chromebooks ook vanaf groep 3 aanpassen in schoolgids.</li> <li>- Paar spellingfouten worden doorgegeven.</li> <li>- Verhelderen: logopediescreening alleen in groep 2.</li> <li>- Pg en Og stemmen in met schoolgids.</li> </ul>
10	Allen	-	-	<p><b>In en om de school</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen bijzonderheden.</li> </ul>
11	Allen	-	-	<p><b>Rondvraag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit: Og gaat bekijken of ze aanwezig kunnen zijn bij oudergesprek audit.</li> <li>- Audit wordt donderdag 7 oktober gehouden op school.</li> </ul>

**PLANNING MR DELTEYK 2021-2022**

28 september 2021

- Evaluatie Jaarplan MR 2020-2021
- Jaar agenda 2021 - 2022 (I)
- NPO plan / school analyse
- Schoolondernemingsplan/ evaluatie doelen
- Schoolgids (ter goedkeuring(I))

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In en om de school</li> <li>• Peiling 5GDM</li> </ul>
18 november 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkeersveiligheid</li> <li>• In en om de school</li> <li>• Schoolveiligheidsprotocol (via scholen op de kaart)</li> <li>• Pedagogisch klimaat</li> <li>• Begroting (I) – 30 min</li> <li>• Arbo Risico Inventarisatie (voor personeel)</li> <li>•</li> </ul>
20 januari 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In en om de school</li> <li>• <del>Stakeholdersanalyse??</del></li> </ul>
18 maart 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In en om de school</li> <li>• Huishoudelijk reglement</li> <li>• Schoolondernemingsplan</li> </ul>
12 mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolondernemingsplan</li> <li>• Vakantierooster (I)</li> <li>• In en om de school</li> </ul>
23 juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie Jaarplan MR 2021 - 2022</li> <li>• Begroting (I)</li> <li>• Communicatie ouders betreffende formatie</li> <li>• In en om de school</li> <li>• ARBO risico-inventarisatie (voor personeel)</li> <li>• Jaarplan MR 2022-2023</li> </ul>