

## NOTULEN MR VERGADERING

Datum/tijd:	Donderdag 23 juni 2022, 19:30-21.30u.
Locatie:	Delteyk
Aanwezig:	Jesse Smale (Pg), Justin Vos (vervangend Pg), Stéphanie Pirlot (Og), Martje van Riel (voorzitter; Og), Corine van Os (directie Delteyk)
Afwezig:	Jetty Mulder (Pg)
Verzending verslag:	MR, directie, website, GMR (Justin Vos)

	Inbreng door:	MR		Omschrijving
		Pg	Og	
<i>MR, met directie Delteyk</i>				
1	Martje	-	-	<b>Opening en notulen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notulen MR 12-05-2022 De notulen van 12 mei worden besproken en hier en daar aangepast. <u>Actiepunt</u>: SP stuurt ze aan JS door voor de laatste check en aanpassingen. Definitieve vaststelling gebeurt per email.</li> <li>Notulen GMR 02-06-2022 Ter kennisgeving aangenomen. Geen bijzonderheden.</li> </ul>
2	Corine	-	-	<b>Mededelingen vanuit de directie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personeel Gelukkig gaat het steeds beter met G; ze kan sinds kort de vrijdagochtend weer draaien. Over het algemeen is het fijn te merken dat het team weer positiever in het werk staat nu er meer mag en kan; de coronaspanning is weg en de goede sfeer van vroeger is terug.</li> </ul>
3	Martje/ Justin	-	-	<b>Mededelingen vanuit de MR/GMR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorzitterschap volgend schooljaar Vanwege haar studie heeft de MR voorzitter SP gevraagd de voorzitterschap van haar over te nemen. SP zelf gaat vanaf september ook weer studeren en ziet zelf ook geen ruimte. Roulerend voorzitterschap zou een optie kunnen zijn, maar wellicht niet zo efficiënt. We kijken het voorlopig even aan en houden vinger aan de pols.</li> <li>Etentje plannen? Diner heeft plaatsgevonden. Fijn om op deze manier het jaar af te kunnen sluiten!</li> </ul>
4	Corine			<b>Formatie</b> De vacature in groep 5 is ingevuld. Voor groep 3 wordt nog een leerkracht gezocht voor 2 dagen in de week. Er vindt op 24 juni een gesprek plaats.
5	Martje	-	-	<b>Jaarevaluatie Delteykteam</b> De doelen voor het huidige schooljaar komen uit het 4-jaren schoolondernemingsplan en kunnen bij aanvang van het schooljaar besproken worden. De afgelopen twee jaar zijn de doelen uit het 4-jaren plan wel geëvalueerd, maar zonder expliciete jaarplannen; door corona zijn de dingen anders gelopen. Het voornemen is er om vanaf aanstaande september weer op de oude manier te gaan werken. CvO heeft alle doelen uit het schoolondernemingsplan in een voorlopig document gezet. De Pg licht de stand van zaken rondom de verschillende doelstellingen toe. Over het algemeen is er veel

				<p>gerealiseerd, maar niet alles. Corona en de enorme drukte die het gaf op de bezetting zijn hier zeker debet aan: maar liefst drie coördinatoren vielen uit (waaronder die voor lezen en rekenen). Toch is het gelukt om bijvoorbeeld 2 onderwijsplannen op te leveren (verrijking en Snappet).</p> <p>Worden volgend jaar ingezet: o.a. leren leren/onderzoekend leren, taakspel (stimulering van positief gedrag), uitrol portfolio (ter vervanging van het rapport), nieuwe leerlijn op digitale geletterdheid.</p> <p><u>Actiepunt</u>: team stuurt alle onderwijsplannen aan Og.</p>
				<p><b>Jaarevaluatie MR 2021-2022</b></p> <p>Belangrijke thema's dit jaar zijn geweest: 5 GDM, corona en impact op personeelsbezetting plus de NPO gelden. M.b.t. de NPO gelden willen we als MR volgend jaar meer aandacht schenken aan hoe school ouders hierover beter kan informeren.</p> <p>Verder heeft er een audit plaatsgevonden en is er contact geweest met de OC van Partou inzake klimaatbeheersing en 5GDM. Ten slotte heeft MR regelmatig stilgestaan bij haar eigen functioneren en zijn de nodige stappen gezet.</p>
6	Corine	-	-	<p><b>Schoolondernemingsplan</b></p> <p><u>Actiepunt</u>: CvO zal ervoor zorgen dat het jaarplan 2022-2023 in september kan worden besproken. Verder geen bijzonderheden.</p>
7	Corine	-	-	<p><b>Stavaza voorbereiding 5GDM</b></p> <p>De tafels voor de kleutergroepen en de koelkasten zijn besteld; het pauzerooster en de gymtijden zijn akkoord. De gymzaal is voor drie dagen aangevraagd. Het lijkt erop dat de verzoeken van ouders om extra BSO uren zijn gehonoreerd. In ieder geval hebben geen ouders zich bij de MR gemeld. Afspraken met betrekking tot het eten worden in de opstartweek met het team besproken.</p> <p>Het team heeft het er met elkaar over gehad of er niet beter elke dag fruit in de ochtendpauze kon worden gegeten en de voor- en nadelen van een dergelijk besluit afgewogen. Mede omdat een verbod op koek niet te handhaven is (wat doe je als een kind toch koek meekrijgt?) komt er een aanmoedigingsbeleid voor fruit, maar geen verplichting.</p>
8	Corine	I	I	<p><b>Studiedagen</b></p> <p>Er zijn twee dagen ingepland om de resultaten (zie boven Resultatenanalyse) gezamenlijk in het team te bespreken. Vanwege de invoering van het 5GDM en het hiermee gepaarde teveel aan lesuren in de onderbouw zullen groepen 1 t/m 4 aankomend schooljaar meer studiedagen hebben.</p>
10	Allen	-	-	<p><b>In en om de school</b></p> <p>Geen bijzonderheden of nieuwe ontwikkelingen sinds de laatste vergadering. Er wordt gekeken vanuit bestuur of er camera's kunnen worden opgehangen i.v.m. het aanhoudende vandalisme.</p>
11	Allen	-	-	<p><b>Voorstel vergaderdata 2022-2023</b></p> <p>Do 8 september</p> <p>Oktober: <u>Actiepunt</u>: MvR neemt contact met OV op om een datum te prikken waarop OV en MR gezamenlijk kunnen vergaderen/borrelen</p> <p>Do 17 november</p> <p>Do 19 januari</p> <p>Do 16 maart</p> <p>Di 16 mei</p> <p>Do 22 juni</p> <p>SP merkt op dat ze nog niet weet wanneer ze volgend jaar naar Luxemburg moet (het is altijd op een donderdag). Voorlopig worden deze data aangehouden.</p>

				<p><b>W.v.t.t.k.</b></p> <p>Termijnen voor Pg-leden: JS zit nu in zijn 3<sup>e</sup> jaar en vindt het leuk om met MR door te gaan. JV wil ook graag aanblijven; het is prettig om een directe lijn met de GMR te hebben. Voorlopig zal JM niet deelnemen. De komende weken zullen in het team de extra taken verdeeld worden en wordt duidelijk of beide Pg-leden aanblijven.</p>
--	--	--	--	--

**CONCEPT PLANNING MR DELTEYK 2022-2023**

september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaar agenda MR 2022 - 2023 (I)</li> <li>• NPO plan (school analyse); besteding NPO gelden en waarover ouders te informeren?</li> <li>• Schoolondernemingsplan - evaluatie doelen/ resultaat analyse (cogn. &amp; soc-emot) – IB'er uitnodigen</li> <li>• Schoolgids (ter goedkeuring(I))</li> <li>• Onderwijsplannen &gt; Hoogbegaafdheid – KvP uitnodigen</li> <li>• Start met 5GDM</li> <li>• ARBO risico-inventarisatie (voor personeel)</li> <li>• In en om de school</li> </ul>
november 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In en om de school</li> <li>• Schoolveiligheidsprotocol (via scholen op de kaart) – eens in de twee jaar, in 2022 op agenda</li> <li>• Pedagogisch klimaat – vorige keer aan de orde gekomen, ook eens in twee jaar, tenzij aanleiding</li> <li>• Begroting (I) – 30 min</li> <li>• Arbo Risico Inventarisatie (voor personeel)</li> <li>• Evaluatie Audit</li> </ul>
januari 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In en om de school</li> <li>• Schoolveiligheidsprotocol (via scholen op de kaart) – eens in de twee jaar</li> <li>• Follow up 5-GDM</li> </ul>
maart 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In en om de school</li> <li>• Schoolondernemingsplan : Resultaatanalyse van de leeropbrengsten (cogn/ soc-emot) – Lieke uitnodigen</li> </ul>
mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolondernemingsplan</li> <li>• Ontruimingsplan (gelinkt aan schoolveiligheidsplan)</li> <li>• Vakantierooster (I) / studiedagen</li> <li>• Beleidsplan WOB project</li> <li>• Resultatenanalyse van de leeropbrengsten (cogn. &amp; soc emotioneel)</li> <li>• Evaluatie 5GDM proces</li> <li>• In en om de school</li> </ul>
juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie Jaarplan MR 2022 - 2023</li> <li>• Begroting (I)</li> <li>• Communicatie ouders betreffende formatie</li> <li>• In en om de school</li> <li>• ARBO risico-inventarisatie (voor personeel)</li> <li>• Jaarplan MR 2022-20223</li> </ul>