

NOTULEN MR VERGADERING

Datum/tijd: Dinsdag 13 mei 2025, 19:30-21:00u
Locatie: Delteyk
Aanwezig: Jetty Mulder (Pg), Stéphanie Pirlot (voorzitter; Og), Marijke van der Zalm (Og), Jeroen Versluis (directie Delteyk), Justin Vos (Pg)
Afwezig: -
Verzending verslag: MR, directie, website, GMR (Jack van Galen)

	Inbreng door:	MR		Omschrijving
		Pg	Og	
1	Stéphanie	-	-	Opening (19:30u) - Notulen MR vergadering 11-03-2025 (bijgesloten) Vastgesteld. - Notulen GMR vergadering 30-01-2025 (bijgesloten) Geen vragen hierover. - Verslag GMR vergadering 24-03-2025 (bijgesloten) Vraag: wat is Agora? Agora is kindgericht, onderzoekend, doelen zijn challenges, leerkracht is coach. Gaat niet door komend schooljaar i.v.m. te weinig aanmeldingen.
2	Jeroen	-	-	Mededelingen vanuit de directie (19:40u) - Groep 6: leerkracht nog ziek. Huidige inzet blijft, met een vaste invaller voor de groep op de vrijdag. - IB'er kan blijven op de Delteyk. - ANWB streetwise: een dag vol verkeer op school, gesubsidieerd vanuit de provincie Utrecht. Komt in juni. - Subsidie basisvaardigheden is toegekend. Er komt een plan hoe dit ingezet gaat worden.
3	Stéphanie	-	-	Mededelingen vanuit de MR/GMR (19:50u) - Inkomende mail (geen) - Herbenoeming Pg lid Justin wil graag verlengen voor 3 jaar. De herbenoeming is vastgesteld. Eindtermijn: augustus 2028
4	Jetty	I	I	Veiligheidsbeleid (19:50u) (bijgesloten) - Documenten van Fectio en Kanjer zijn vaste formats. Er worden hier geen opmerkingen over gegeven. - Het onderwijsplan gedrag is de paraplu van alle pedagogische en veiligheidsdocumenten. - Documenten worden nog in het team besproken. Het team is dan weer op de hoogte van de nieuwe informatie en de kennis van de stukken. - Enkele punten omtrent het onderwijsplan gedrag worden besproken. Wellicht kunnen sommige zinnen concreter beschreven worden (aanscherpen). Deze suggesties worden op de mail gezet naar de werkgroep gedrag. Zij kunnen deze punten bespreken en eventueel beter beschrijven. - Enkele punten in het document pedagogisch klimaat worden besproken en toelichting op gegeven. Het schema ongewenst

				gedrag wordt beschreven in dit plan. Gerichte toelichting over stappenplan ongewenst gedrag én de concrete stappen en handelingen staan in het plan van de Kanjertraining. Vanuit de MR is de tip: de aanloop tot de consequenties beschrijven. Tip vanuit de MR voor het onderdeel pestprotocol: benoemen van pestcoördinator en meer de groep betrekken. Deze opmerkingen worden gestuurd naar de onderwijsgroep gedrag zodat zij dit kunnen bespreken en verwerken. • Aanpassen in het veiligheidsprotocol: MR stemt één keer per twee jaar in met dit document. Na deze aanpassing in het veiligheidsprotocol stemt de MR in.
5	Jeroen	A	A	Vakantierooster/studiedagen (20:15u) (bijgesloten) • Er is een nieuwe versie van de studiedagen besproken. Er is een wijziging met betrekking tot de studiedagen. Dit geeft meer balans tussen de verschillende schooldagen. • Eind schooljaar zijn er twee studiedagen aan elkaar gepland. Dit zorgt voor een break voor de kinderen van de meivakantie tot de zomervakantie. Deze periode is lang volgend schooljaar. • De MR geef een positief advies inzake het vakantierooster en studiedagen.
6	Jeroen	I	-	Formatieplan 2025-2026 (20:20) • Subsidie basisvaardigheden toegekend. Er wordt nog bekeken hoe dit ingezet kan worden op de Delteyk. Dit volgt. • Deze subsidie geeft meer ruimte voor de formatie. Hierdoor ligt er een minder grote uitdaging binnen de school, wat betreft formatie. • Uiteindelijk een krimp in formatie van iets meer dan 1.0 fte, welke voornamelijk opgelost worden door het niet verlengen van tijdelijke contracten, flexibele inzet van uren en ziekteverzuim. • In het team wordt besproken welke ambulante taken/uren worden ingezet volgend schooljaar. Dit volgt op een studiedag. • Er is nog geen invulling van de formatie. • Uitdaging voor volgend schooljaar is het goed blijven samenwerken en kennis delen met elkaar binnen het team. Ambulante taken verwisselen, waardoor huidige expertises niet meer een ambulante dag hebben. Dit komt door de subsidie basisvaardigheden, waardoor er specifieke keuzes gemaakt moeten worden. Er is geen formatieruimte om de huidige ambulante taken uit te voeren volgend schooljaar. Er moet nog binnen het gehele team bekeken worden hoe we dit creatief kunnen oplossen. • PG stemt in met het formatieplan met daarop het aantal fte voor volgend schooljaar.
7	Stéphanie	-	I	Vrijwillige ouderbijdrage (20:30) (bijgesloten) • De OMR heeft een voorbespreking gehad met de OV. De OV heeft een mondelinge toelichting gegeven over het voornemen van de verhoging. • Dit is ook per brief verzonden naar de MR voor goedkeuring.

				- De MR kan zich vinden in de motivatie om de vrijwillige ouderbijdrage te verhogen. - De verhoging is €10,00 per leerling per schooljaar. Hierdoor wordt de vrijwillige ouderbijdrage per het nieuwe schooljaar €50,00. - De MR adviseert aan de OV om de brief met betrekking tot vrijwillige ouderbijdrage per mail te versturen. - De MR adviseert aan de OV om te benoemen wat door het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet gedaan kon worden door de school/klassen aan activiteiten (dit jaar al duidelijk te merken) - De MR adviseert aan de OV om te onderzoeken hoe andere scholen (waarvan een hoog percentage ouders betaalt) de vrijwillige ouderbijdrage innen. - De OG stemt hiermee in.
8	Stéphanie	-	-	Onderwerpen volgende vergadering en rondvraag (20:45u) <u>Onderwerpen volgende MR-vergadering</u> - Werkverdelingsplan en taakbeleid nieuwe schooljaar - Schoolgids - Resultaatanalyse zonder IB - Jaarverslag MR - Evalueren gezond 10-uurtje <u>Rondvraag</u> - Geen rondvraag

PLANNING MR DELTEYK 2024-2025	
4 september 2024	Jaaragenda MR 2024-2025
19 november 2024	- Update begroting (A door Og) - Schoolondersteuningsprofiel (A door Og) - Evaluatie doelen schoolplan (meerjarenplan) (ter informatie)
28 januari 2025	- Nieuwe doelen jaarplan (I door MR) - Overzicht formatie na teldatum 1 februari (I door Pg) Actualisatie plan van aanpak risico-inventarisatie (A door MR) - Definitieve begroting (ter informatie) - Veiligheidsbeleid (incl. sociale-emotionele veiligheid) (I door MR)
11 maart 2025	- Resultaatanalyse van de leeropbrengsten (cognitief/sociaal-emotioneel) – met de IB'er (ter informatie) - Nieuwe doelen jaarplan (I door MR) - Tevredenheidsmeting (ter informatie)¹ - Actualisatie plan van aanpak risico-inventarisatie (A door MR) → uitgesteld tot eind 2025/begin 2026
13 mei 2025	- Vakantierooster/studiedagen (I door Og m.b.t. studiedagen) - Veiligheidsbeleid (I door MR) - Formatieplan komend schooljaar (I door Pg)
8 juli 2025	- Schoolgids komend schooljaar (I door Og) - Taakbeleid komend schooljaar (I door Pg) - Evaluatie taakbeleid huidig schooljaar (ter informatie) - Resultaatanalyse van de leeropbrengsten (cognitief/social-emotioneel) (ter informatie) - MR jaarverslag huidig schooljaar (voor akkoord; eerder per mail becommentarieerd) (Evaluatie) traktatiebeleid
September 2025	- Evaluatie jaarplan 2024-2025 - Zelfevaluatie (ter bespreking)

¹ Tweejaarlijks