

AGENDA MR VERGADERING

Datum/tijd:	Dinsdag 11 maart 2025, 19:30-21:00u
Locatie:	Delteyk
Aanwezig:	Jetty Mulder (Pg), Stéphanie Pirlot (voorzitter; Og), Marijke van der Zalm (Og), Jeroen Versluijs (directie Delteyk), Justin Vos (Pg)
Afwezig:	-
Verzending verslag:	MR, directie, website, GMR (Jack van Galen)

	Inbreng door:	MR		Omschrijving
		Pg	Og	
1	Stéphanie	-	-	Opening (19:30u) • Notulen MR vergadering 28-01-2025 (bijgesloten) De notulen zijn vastgesteld. Er zijn geen vragen of opmerkingen. • Notulen GMR vergadering 03-12-2024 (bijgesloten) De thema's voor de thema-avond zijn doorgegeven door Stéphanie. • Verslag GMR vergadering 30-01-2025 (bijgesloten) Er is gesproken over foto's die leerkrachten met hun eigen mobiele telefoon maken van leerlingen om te verspreiden via Social Schools. Deze mogen niet op de telefoon blijven staan. Bewustwording hierover is belangrijk; dit wordt herhaald binnen het team. De periode tussen de meivakantie en de zomer is volgend schooljaar lang. Er wordt daarom gekeken naar een studiedag op een vrijdag of maandag, zodat er een lang weekend tussendoor is.
2	Jeroen	-	-	Mededelingen vanuit de directie (19:40u) • Vrijwillige ouderbijdrage: JVe heeft overleg gehad met de oudervereniging. Op dit moment is 73,6% van de vrijwillige ouderbijdrage ontvangen. Dit is lager dan voorheen, terwijl de kosten juist stijgen. Dit kan gevolgen hebben voor het activiteitenaanbod. De oudervereniging heeft ons mede daarom gevraagd een verhoging van de vrijwillige ouderbijdrage in overweging te nemen. Daar is de MR toe bereid. Verder is gesproken over de inzet van andere communicatiekanalen dan alleen Social Schools. Afgesproken wordt dat er via Parnassys nog een mail naar alle ouders wordt verstuurd met een reminder. JVe neemt dit mee naar het team. • Traktatiebeleid: Een ouder heeft aandacht gevraagd voor een gezonder traktatiebeleid. Dit wordt stap voor stap besproken binnen het team. • Vervanging groep 6: De leerkracht van groep 6 blijft voorlopig afwezig. Voor de vrijdag is er vervanging geregeld. De overige dagen worden intern opgevangen.
3	Stéphanie	-	-	Mededelingen vanuit de MR/GMR (19:50u) • Inkomende mail (geen)

				GMR ouder-lid: Er is één aanmelding binnengekomen voor de GMR (oudergeleding). We zijn blij dat Anne Marie Faase met ingang van het nieuwe schooljaar namens de Delteyk zitting zal nemen in de oudergeleding van de GMR.
4	Jeroen	-	-	Resultaatanalyse van de leeropbrengsten (20:00u) (mondeling) De IB'er heeft de resultaatanalyse van de leeropbrengsten gepresenteerd. Dit zijn kort gezegd de Cito en de KanVAS (het Kanjer Volg- en Adviesstelsel) resultaten van de verschillende groepen. Het team is tevreden over de resultaten. Ze zijn o.a. trots op de implementatie van Blink lezen, het leesplezier van de leerlingen, de visie op kleuteronderwijs en de scores van de leerlingen, welke boven het landelijk gemiddelde liggen. De resultaten zijn op de studiedag van februari door het team besproken. Hierbij was aandacht voor het delen van succeservaringen, maar ook voor de ambities per groep. De focus voor 2024-2025 ligt op het evalueren en bijstellen van de onderwijsplannen en de HGW-cyclus (handelingsgericht werken).
5	Stéphanie	I	I	Nieuwe doelen jaarplan (20:30u) (bijgesloten) Het jaarplan is opnieuw besproken, nadat het team de doelen verder heeft geconcretiseerd. De MR stemt in met het jaarplan met als aandachtspunt: documentatie. Het is een nieuw systeem, dus dat is nog wat wennen voor het team. Op de eerste MR vergadering van september kijken we terug op de evaluatie van het jaarplan.
6	Jeroen	-	-	Begroting 2025 (20:45u) (mondeling) De begroting blijft voorlopig ongewijzigd ten opzichte van de vorige vergadering. Voor de meivakantie wordt meer duidelijkheid over de cijfers verwacht.
7	Stéphanie	-	-	Onderwerpen volgende vergadering en rondvraag (20:55u) - Vakantierooster/ studiedagen 2025-2026 - Veiligheidsbeleid - Formatieplan komend schooljaar - Vrijwillige ouderbijdrage

PLANNING MR DELTEYK 2024-2025	
4 september 2024	Jaaragenda MR 2024-2025
19 november 2024	- Update begroting (A door Og) - Schoolondersteuningsprofiel (A door Og) - Evaluatie doelen schoolplan (meerjarenplan) (ter informatie)
28 januari 2025	- Nieuwe doelen jaarplan (I door MR) - Overzicht formatie na teldatum 1 februari (I door Pg) Actualisatie plan van aanpak risico inventarisatie (A door MR) - Definitieve begroting (ter informatie) - Veiligheidsbeleid (incl. sociale-emotionele veiligheid) (I door MR)
11 maart 2025	- Resultaatanalyse van de leeropbrengsten (cognitief/sociaal-emotioneel) – met de IB'er (ter informatie) - Nieuwe doelen jaarplan (I door MR) - Tevredenheidsmeting (ter informatie)¹

¹ Tweejaarlijks

	• Actualisatie plan van aanpak risico-inventarisatie (A door MR) → uitgesteld tot eind 2025/begin 2026
13 mei 2025	• Vakantierooster/studiedagen (I door Og m.b.t. studiedagen) • Zelfevaluatie (ter bespreking) • Veiligheidsbeleid (3 documenten samen veiligheidsbeleid?) • Formatieplan komend schooljaar (I door Pg)
8 juli 2025	• Schoolgids komend schooljaar (I door Og) • Taakbeleid komend schooljaar (I door Pg) • Evaluatie taakbeleid huidig schooljaar (ter informatie) • Resultaatanalyse van de leeropbrengsten (cognitief/social-emotioneel) (ter informatie) • MR jaarverslag huidig schooljaar (voor akkoord; eerder per mail becommentarieerd) • (Evaluatie) traktatiebeleid