

AGENDA MR VERGADERING

Datum/tijd:	Dinsdag 2 juli 2024, 19:30-21.15u.
Locatie:	Delteyk
Aanwezig:	Jesse Smale (Pg), Justin Vos (Pg), Stéphanie Pirlot (voorzitter; Og), Martje van Riel (Og), Jeroen Versluijs (directie Delteyk) , Marijke van der Zalm (gast)
Afwezig:	
Verzending verslag:	MR, directie, website, GMR (Jack van Galen)

	Inbreng door:	MR		Omschrijving
		Pg	Og	
<i>MR, met directie Delteyk</i>				
1	Stéphanie	-	-	<p>Opening (19:30u) We beginnen met een korte kennismaking met Marijke. We stellen ons kort voor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notulen MR vergadering 16-04-2024 (bijgesloten) akkoord • Notulen GMR vergadering 27-03-2024 (bijgesloten) <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt gevraagd wat het doel is van het loslaten van het jaarklassen (pagina 2). Dit heeft te maken met differentiatie van leerstof voor de kinderen en onderscheiding van scholen in bijvoorbeeld Houten. - Er is aandacht voor het rekenonderwijs binnen de stichting. - Klimaat binnen de scholen is onder de aandacht. Er wordt meer onderzoek verricht. • Notulen GMR vergadering 13-06-2024 (bijgesloten). <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn twee scholen binnen de stichting die onder 1F en 1S scoren. Dit betreft niet de Delteyk. - Heeft onze intern contactpersoon (ICP) de benodigde cursussen gevolgd? Ja, ICP Delteyk heeft de benodigde cursussen gevolgd. - Social Media en ICT protocol: deze heeft een update gekregen, met betrekking tot smartphones/smartwatches.
2	Jeroen	-	-	<p>Mededelingen vanuit de directie (19:40u)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vervanging Pg-lid <ul style="list-style-type: none"> - Jetty neemt plaats in de MR in plaats van Jesse. Jesse neemt na 6 jaar afscheid. • Leerlingenpopulatie/extra klas <ul style="list-style-type: none"> - Begin van het schooljaar wordt er gestart met twee kleuterklassen met normale groepsgroottes. Er wordt een passende interventie ingezet wanneer nodig. - Er is meer instroom in de onderbouw met NT2 en/of TOS. De leerlingpopulatie verandert nu in de onderbouw en vraagt iets van onze ondersteuning. We starten hiermee in de onderbouw en blijven ons door ontwikkelen tot

				<p>we een mooie doorgaande lijn hebben van de OB naar BB.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Strakke Hand, gemeente Bunnik en Het Kwartier bekijken samen de mogelijkheden om kunst in de vorm van een schildering op Het Kwartier te krijgen. • De ouderaula wordt volgend schooljaar weer ingepland in combinaties (1-2, 3-4, 5-6, 7-8) • Er worden voor volgend schooljaar diverse inloopmomenten ingepland. • Aanpassing in gesprekkencyclus: startgesprekken terug, waardoor er vier oudergespreksmomenten gepland worden (september, november (facultatief), februari, juni (facultatief)). Hierdoor vervalt de informatieavond voor groep 4 tot en met 8. De informatie zal worden gecommuniceerd middels een informatiebrief. • Er wordt gekeken naar een gezamenlijke (het Kwartier) informatieavond. • Nieuwe intern-begeleider is gevonden. Zij zal in het nieuwe schooljaar starten.
3	Stéphanie	-	-	<p>Mededelingen vanuit de MR/GMR (19:50u)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkomende mail (geen) <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt met regelmaat geparkeerd in de wijk naast de school. Dit is niet wenselijk. Er wordt hier aandacht voor gevraagd in het Delteyknieuws. Daarnaast een keer aandacht besteden aan het oversteekpunt bij Kapittel.
4	Stéphanie	I	I	<p>Concept MR jaarverslag 2023-2024 (19:55u) (bijgesloten) <i>Allerlaatste check voor publicatie 3 juli</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Via de mail afgestemd. Dit wordt toegevoegd aan het Delteyknieuws.
5	Jeroen	-	I	<p>Schoolgids 2024-2025 (20:00u) (bijgesloten) Wij bespreken de schoolgids. Wij geven enkele feedback en aanpassingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagina 9: MT toevoegen. - Pagina 11: kleine toevoeging: welke acties zijn ondernomen op pedagogisch klimaat, bijvoorbeeld in de klassen, vanuit kanvas en de kindercoach. - Pagina 12: coöperatief werken aanpassen naar coöperatief leren. Kleine inleiding geven met bijvoorbeeld: welke aanleiding coöperatief leren. - Pagina 15: kleine inleiding: meer op sociaal-emotioneel, klein stapje op weg helpen, juf binnen de school en preventief. - Pagina 20: aanpassen: "daarvan bekostigen wij (deels)". Meer context vanuit de oudervereniging, dat zij dit innen en besteden. - Pagina 20: aanpassen: stuk verwijderen onder de bullits (ouderinspraak). - Pagina 28: aanpassen: De methode kent een leerlingvolgsysteem (kanvas).
6	Jeroen	-	-	<p>Evaluatie taakbeleid 2023-2024 (20:10u)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelteam formatief handelen stopt. Heeft voor nu geen vervolg nodig. Wordt ondergebracht bij de talentcoach.

				<ul style="list-style-type: none"> - Volgend jaar starten wij met Blink Lezen. Hiervoor wordt een ontwikkelteam Blink Lezen. - Ontwikkelteam Blink Taal wordt toegevoegd i.v.m. nieuwe ontwikkeling binnen de school. Dit wordt langzamerhand ingezet. - Naamswijziging ontwikkelteam: Onderwijsvernieuwing wordt Blink Wereld. - Er worden wat meer taken toebedeeld aan de eventmanager i.c.m. een lid van uit het team. - Taak contactpersoon verkeer, burgerschap, aanwezigheid kampavond wordt toegevoegd. - Kleine aanpassing in uren, zodat het reëler is qua belasting/inzet.
7	Jeroen	I	-	Taakbeleid 2024-2025 (20:15u) <ul style="list-style-type: none"> - PG is akkoord.
8	Jeroen	-	-	Terugkoppeling onderwijsanalyse (trendanalyse Cito) (20:20u) <ul style="list-style-type: none"> - Op evaluatievergadering hebben wij teruggeblikt op de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanvas). Hieruit blijkt dat de kinderen zich veilig voelen op de Delteyk. Individueel bekijken waar er aandachtspunten liggen en zo nodig gaan leerkrachten in gesprek (groep 5 tot en met 8). - Vanuit IB naar de leeropbrengsten gekeken. Uitstroom naar VO is naar verwachting. - Resultaten vanuit CITO naar verwachting en geen bijzonderheden. Wij zijn hier trots op. Er is extra aandacht besteed aan leesplezier en -promotie. Hierdoor zagen wij mooie uitkomsten in Begrijpend Lezen. - Aandachtspunten volgend schooljaar: goed noteren van de plannen en evalueren. Extra ondersteuning en OPP's beter bijhouden en evalueren. - Als Delteyk scoren wij binnen de stichting Fectio goed. Er is geen eenduidige aanwijzing waarom dit zo is. Het team is stabiel. Duidelijk afspraken m.b.t. verwerking van leerstof (snappet/papier). Als Delteyk vinden wij welbevinden belangrijk.
9	Jeroen	-	-	Formatie 2024-2025 (20:45u) (bijgesloten) <ul style="list-style-type: none"> - Ter info.
10	Allen	-	-	In en om de school (20:45u) <ul style="list-style-type: none"> - De "bibliotheek" komt op vrijdag in de aula. Mensen komen hier boeken ophalen die zij hebben gereserveerd.
11	Allen	-	-	Data MR vergaderingen 2024-2025 prikken (20:50u) <ul style="list-style-type: none"> - Er volgt een datumprikker voor 1^e vergadering en etentje (afscheid Jesse en Martje en welkom Jetty en Marijke).
12	Allen	-	-	Onderwerpen volgende vergadering en rondvraag (21:00u) <ul style="list-style-type: none"> - Geen rondvragen.

PLANNING MR DELTEYK 2023-2024

29 augustus 2023

- Jaar agenda MR 2022 - 2023
- Schoolgids (I door Og)
- Contract Chromebooks
- Het Integrale Kindcentrum

14 november 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Beleid Sociale Veiligheid • Begroting (A door Og) > verzet naar januari '24 • Schoolondersteuningsprofiel (A door Og) • Nieuwe doelen Schoolondernemingsplan + Meerjarenplan • Zelfevaluatie: onderwijs, begeleiding, didactisch handelen, veiligheid (A door Og) • Resultaten veiligheidsmeting groep 6, 7 en 8 • Evaluatie personeelsbeleid (A of I door Pg)
30 januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolplan: meerjarenplan en jaarplan (I door MR) • Begroting (A door Og) • Verkiezing MR voor 1 ouderlid • Evaluatie resultaten tevredenheidsmeting (informatief) • Actualisatie Plan van aanpak van het Risico Inventarisatie (A) • Overzicht formatie na teldatum 1 februari (I door Pg)
5 maart 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Personeelsbeleid en organisatorische zaken (I door Pg?) • Resultaatanalyse van de leeropbrengsten (cogn/ soc-emot) – Lieke uitnodigen
23 april 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Vakantierooster / studiedagen (I door Og tav studiedagen) • Werktijden en verlofregeling aankomend schooljaar (I door Pg?) • Huishoudelijk reglement MR • Plan van aanpak Risico-inventarisatie en -evaluatie • Meerjarenplan
18 juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Concept MR jaarverslag 2023 – 2024, zowel qua inhoud als functioneren • Terugkoppeling Onderwijsanalyse (trendanalyse Cito) • Schoolgids volgend schooljaar vaststellen (I door Og) • Nascholing leerkrachten (I door Pg?) • Evaluatie geldende klachtenregeling (I door Og bij wijziging/ vaststelling) • Evaluatie taakbeleid lopend schooljaar + vaststellen taakbeleid komend schooljaar (I door Pg) • Formatie per email voor die vergadering -
September	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueren Doelen Jaarplan / stand van zaken Meerjarenplan •