

NOTULEN MR VERGADERING

Datum/tijd:	Dinsdag 5 maart 2024, 19:30-21.15u.
Locatie:	Delteyk
Aanwezig:	Jesse Smale (Pg), Justin Vos (Pg), Stéphanie Pirlot (voorzitter; Og), Martje van Riel (Og - notulen), Jeroen Versluijs (directie Delteyk)
Afwezig:	
Verzending verslag:	MR, directie, website, GMR (Jack van Galen)

	Inbreng door:	MR		Omschrijving
		Pg	Og	
<i>MR, met directie Delteyk</i>				
1	Stéphanie	-	-	Opening <ul style="list-style-type: none"> Notulen MR vergadering 30-01-2024 (bijgesloten). N.a.v. pag. 1: er is nog geen informeel contact gepland met de OV/AC vanwege wisselingen daar. Jeroen wil graag dat OV en AC geïntegreerd wordt. Hij heeft binnenkort overleg met ze. Notulen GMR vergadering 07-12-2023 (niet ontvangen, worden pas goedgekeurd op 27-03-2024)
2	Jeroen	-	-	Mededelingen vanuit de directie <ul style="list-style-type: none"> Aandacht lag bij de begroting en de formatie. Komt later inhoudelijk ter sprake. Met leerlingenraad is besproken dat er luchtverfrissers en zwevende prullenbakken in de toiletten komen. Met het geld van Heel Delteyk Bakt wordt er in de school meer groen verzorgd. JVe deelt hoe er in de groepen 4 en 7 extra aandacht en inzet is ten bate van de groepsdynamiek. Er is sprake van een stijgende lijn in het herstel van zieke medewerkers.
3	Stéphanie	-	-	Mededelingen vanuit de MR/GMR <ul style="list-style-type: none"> Inkomende mail vanuit Fectio (MR reglement) wordt verderop besproken. Vervanging MvR vanaf september: heel fijn dat drie kandidaten hun interesse voor de MR kenbaar gemaakt hebben. We besluiten de verkiezing digitaal uit te voeren via Social Schools. JVo heeft uitgezocht dat anonimiteit te garanderen is. De voorzitter (SP) zal de kandidaten informeren en de verkiezing uitzetten in april. JVo ondersteunt t.a.v. Social Schools. Volgende vergadering is opvolging daarmee duidelijk.
4	Jeroen	-	-	Resultaatanalyse van de leeropbrengsten <p>In november '23 heeft in het team een tussenevaluatie plaatsgevonden van de leeropbrengsten, wat geleid heeft tot verschillende afspraken. Recent is nieuwe resultaatanalyse gedaan, waarbij er momenteel een overgang gaande is tussen verschillende systemen: Focus PO en Leerling In Beeld.</p> <p>Resultaten ogen stabiel binnen het overzicht. Kijkend naar trend en cohorten dan lijken rekenen en begrijpend lezen wat lager uit te vallen. Het team heeft wel ideeën over waar dat mee te maken kan hebben, naast dat een midden-meting ook landelijk wel een dipje kan laten zien. Niet zorgwekkend. Er zijn acties op uitgezet.</p>

5	Jeroen	A	A	<p>Begroting</p> <p>Mondelinge uitleg over begroting door JVe. Fectio is financieel gezond, maar er zijn wel acties nodig om dit zo te behouden. Zo heeft Corona impact gehad op ziekteverzuim van medewerkers; zijn de NPO gelden afgelopen; en is er afgelopen jaren – verplicht – flink ingeteerd op reserves. Fectio hanteert het beleid van kwaliteitsgarantie van alle scholen, groot en klein. Ook wordt er binnen Fectio gewerkt met een gemiddeld lerarensalaris in de berekeningen. Bij de Delteyk is op de peildatum van 1 februari sprake van een lichte daling van het leerlingenaantal op de Delteyk. Al met al zijn er voor 2024/2025 een aantal keuze gemaakt om de begroting passend te krijgen. Zo zal er een groep 1/2 verdwijnen. Daarnaast vindt volgens het afspiegelingsprincipe (leeftijdcohort/ last in – first out) een krimp in personeel plaats binnen de Delteyk. Deze mensen behouden hun contract binnen Fectio. De MR heeft adviesrecht t.a.v. de begroting. De gehele MR schrikt wel wat van de mate van de effecten, ook al waren voor de Pg wel eerder wat signalen duidelijk. De Og juicht de begrotingsdiscipline en de transparantie toe.</p>
6	Jeroen	I	I	<p>Meerjarenplan</p> <p>Toelichting plan en beantwoording vragen Og (bijgesloten). Gezien de tijd wordt dit agendapunt naar de volgende MR vergadering verplaatst. Het document heeft ook geen deadline; is een werkdocument.</p>
7	Jeroen	I		<p>Overzicht formatie na teldatum 1 februari</p> <p>De financiële krimp door het wegvallen van verschillende gelden leidt helaas ook tot een krimp in personeel (zie agendapunt 5). Dat raakt het docententeam, omdat er van verschillende gewaardeerde collega's afscheid genomen wordt binnen de Delteyk. De Pg stemt in met het formatiebeleid.</p>
8	Stéphanie			<p>MR reglement</p> <p>De MR is om feedback gevraagd over het huidige format van het KS Fectio MR reglement (bijgesloten). Dit wordt besproken en voorzitter SP, heeft opmerkingen genoteerd en communiceert dit terug aan aan Fectio.</p>
9	Allen	-	-	<p>In en om de school</p> <ul style="list-style-type: none"> • JS is als veiligheidsmedewerker bezig met een aantal punten binnen de school. Komt volgende vergadering op de agenda. • BHV-ers zijn opnieuw geschoold. • Gesprekken functie in Social Schools is opengezet, t.b.v. de communicatie tussen ouders en leerkrachten. Wordt eind schooljaar geëvalueerd. • JVe had gevraagd om hulp bij het schoolplein. Twee ouders hadden hun diensten aangeboden, maar helaas komt het maken van een werkelijke afspraak niet van de grond.
10	Allen	-	-	<p>Onderwerpen volgende vergadering en rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergadering 23 april wordt verplaatst naar 16 april, vanwege een GMR/ MR thema avond op 23 april. • SP vraagt of het zinvol is om Blind Typen te agenderen als voorstel om op school aan te bieden. JVo geeft aan dat een licentie erg kostbaar is. School is niet enthousiast. Blind typen is geen onderwijstaak. Het zou ten koste gaan van andere activiteiten. Bovendien worden leerlingen al wel bekend gemaakt met werken op laptops en met verschillende programma's. We concluderen dat dit voldoende is.

PLANNING MR DELTEYK 2023-2024	
29 augustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Jaar agenda MR 2022 - 2023 • Schoolgids (I door Og) • Contract Chromebooks • Het Integrale Kindcentrum
14 november 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Beleid Sociale Veiligheid • Begroting (A door Og) > verzet naar januari '24 • Schoolondersteuningsprofiel (A door Og) • Nieuwe doelen Schoolondernemingsplan + Meerjarenplan • Zelfevaluatie: onderwijs, begeleiding, didactisch handelen, veiligheid (A door Og) • Resultaten veiligheidsmeting groep 6, 7 en 8 • Evaluatie personeelsbeleid (A of I door Pg)
30 januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolplan: meerjarenplan en jaarplan (I door MR) • Begroting (A door Og) • Verkiezing MR voor 1 ouderlid • Evaluatie resultaten tevredenheidsmeting (informatief) • Actualisatie Plan van aanpak van het Risico Inventarisatie (A) • Overzicht formatie na teldatum 1 februari (I door Pg)
5 maart 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Personeelsbeleid en organisatorische zaken (I door Pg?) • Resultaatanalyse van de leeropbrengsten (cogn/ soc-emot) – Lieke uitnodigen
23 april 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen formatieplan komend schooljaar (I door Pg?) • Vakantierooster / studiedagen (I door Og tav studiedagen) • Huishoudelijk reglement MR • Plan van aanpak Risico-inventarisatie en -evaluatie
18 juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie Jaarplan MR 2023 – 2024, zowel qua inhoud als functioneren (concept Jaarverslag) • Evalueren Doelen Jaarplan / stand van zaken Meerjarenplan • Terugkoppeling Onderwijsanalyse (trendanalyse Cito) • Schoolgids volgend schooljaar vaststellen (I door Og) • Nascholing leerkrachten (I door Pg?) • Evaluatie geldende klachtenregeling (I door Og bij wijziging/ vaststelling) • Werktijden en verlofregeling aankomend schooljaar (I door Pg?) • Evaluatie taakbeleid lopend schooljaar + vaststellen taakbeleid komend schooljaar (I door Pg)