

## Notulen MR VERGADERING

Datum/tijd:	Dinsdag 30 januari 2024, 19:30-21.00u.
Locatie:	Delteyk
Aanwezig:	Jesse Smale (Pg), Justin Vos (Pg), Stéphanie Pirlot (voorzitter; Og), Martje van Riel (Og)
Afwezig:	Jeroen Versluis (directie Delteyk)
Verzending verslag:	MR, directie, website, GMR (Jack van Galen)

	Inbreng door:	MR		Omschrijving
		Pg	Og	
<i>MR, met directie Delteyk</i>				
1	Stéphanie	-	-	<p><b>Opening (19:30u)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notulen MR vergadering 14-11-2023</li> <li>Notulen GMR vergadering 07-12-2023 (niet ontvangen)</li> <li>Heeft niet plaatsgevonden GMR.</li> </ul> <p>Actie van MvR voor het plannen van een afspraak met OV en AC is nog niet gelukt. MvR gaat dit oppakken, opties zijn 5/3 en 23/4. De GMR vergadering van januari is afgelast, waardoor de notulen van december nog niet zijn goedgekeurd en rondgestuurd.</p>
2	Justin/Jesse	-	-	<p><b>Mededelingen vanuit de directie (19:35u)</b></p> <p>Naar aanleiding van een gebeurtenis op school, is de MR geïnformeerd op hoofdlijnen. De aanleiding is kort besproken en er is aangegeven welke acties de Delteyk heeft genomen en gaat nemen.</p>
3	Stéphanie	-	-	<p><b>Mededelingen vanuit de MR/GMR (19:40u)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geen inkomende mail</li> <li>Vervanging MvR vanaf september</li> </ul> <p>JV stuurt concept stukje verkiezingen naar MvR. MvR maakt een passend stuk voor de oproep nieuwe ouder MR.</p>
4	Justin	-	-	<p><b>Chromebooks: afsprakenkaart en communicatie naar ouders (19:45u)</b></p> <p>Toelichting stand van zaken/plan van aanpak (bijgesloten) De nieuwe afsprakenkaart en de context zijn in het team besproken. Het team kan zich vinden in de opgestelde documenten. De Og vraagt zich af of vanaf groep 5 wenselijk is. Vanuit de schoollijn en kanjertraining zorgt dit wel voor een doorgaande lijn en verantwoordelijkheidsgevoel. Het punt wordt nog wel meegenomen in een overleg in het MT. De MR geeft terug dat het beter verwoord is passend bij de kinderen en de MR kan zich erin vinden. De MR heeft nog een aantal kleine tekstuele punten. Het wordt nog nader bepaald wanneer dit naar ouders wordt gecommuniceerd.</p>
5	Jeroen	-	A	<p><b>Begroting (20:00u)</b></p> <p>Mondelinge update n.a.v. mail Jeroen 22-12-2023 De begroting is nog niet af en door afwezigheid van JV (directie) kan er geen mondelinge toelichting gegeven worden. De MR gaat aan JV (directie) vragen wanneer de begroting en de kaders helder zijn. Voorstel: 5 maart op agenda, zodat de MR advies kan geven.</p>

6	Jeroen	I	I	<p><b>Meerjarenplan (20:05u)</b> Toelichting plan en beantwoording vragen Og (bijgesloten)</p> <p>Het gestuurde document is te beknopt en geeft te weinig beeld. Dat komt omdat de samenvatting is gedeeld en niet het concept meerjarenplan. Vraag aan JV (directie) om het concept meerjarenplan in zijn geheel nogmaals te sturen. Het volledige meerjarenplan is goed om te hebben als achtergrondinformatie. JV heeft laten zien hoe het meerjarenplan systeem werkt en welke informatie hierin staat. De schooldoelen waar de komende jaren aan gewerkt gaat worden, staan hier ook in, op prioriteit. De MR wil deze doelen graag bespreken. Vraag aan JV (directie): volledige concept meerjarenplan sturen naar MR en 5 maart agenderen. Is er een deadline om dit goed te keuren? Antwoord van JV (directie): Deze verwacht ik eind van week 7 op te kunnen sturen. Er is geen deadline vanuit het bestuur.</p>
7	Jeroen	I	-	<p>Overzicht <b>formatie</b> na teldatum 1 februari (20:30u)</p> <p>We moeten terug in formatie. Dit gaat betekenen dat we één kleuterklas terug moeten en we de ondersteuning op de Delteyk anders moeten gaan organiseren.</p>
8	Allen	-	-	<p><b>In en om de school (20:40u)</b> JongNederland verloopt regelmatig onrustig. Hier is in de klas weinig van te merken, maar buiten schooltijd wel regelmatig.</p> <p>Beleid in de eetpauze: het is geen onderwijstijd. De kinderen worden voorgelezen, kijken een aflevering of eten in stilte. Hierin is een afwisseling.</p> <p>Vuurwerk op het schoolplein? Opgeruimd door een groep ouders op zondag (veel dank hiervoor!) en groep 3 en 8 op maandag.</p> <p>Er is wat meer toezicht en regulatie op de binnenstroom van kinderen na de buitenpauzes. Hier is een actie verbonden vanuit het team en er wordt beter toezicht gehouden.</p>
9	Allen	-	-	<p><b>Rondvraag (20:45u)</b></p> <p>Geen rondvragen.</p>

#### PLANNING MR DELTEYK 2023-2024

29 augustus 2023

- Jaar agenda MR 2022 - 2023
- Schoolgids (I door Og)
- Contract Chromebooks
- Het Integrale Kindcentrum

14 november 2023

- Beleid Sociale Veiligheid
- Begroting (A door Og) > verzet naar januari '24
- Schoolondersteuningsprofiel (A door Og)
- Nieuwe doelen Schoolondernemingsplan + Meerjarenplan
- Zelfevaluatie: onderwijs, begeleiding, didactisch handelen, veiligheid (A door Og)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultaten veiligheidsmeting groep 6, 7 en 8</li> <li>• Evaluatie personeelsbeleid (A of I door Pg)</li> </ul>
30 januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolplan: meerjarenplan en jaarplan (I door MR)</li> <li>• Begroting (A door Og)</li> <li>• Verkiezing MR voor 1 ouderlid</li> <li>• Evaluatie resultaten tevredenheidsmeting (informatief)</li> <li>• Actualisatie Plan van aanpak van het Risico Inventarisatie (A)</li> <li>• Overzicht formatie na teldatum 1 februari (I door Pg)</li> </ul>
5 maart 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personeelsbeleid en organisatorische zaken (I door Pg?)</li> <li>• Resultaatanalyse van de leeropbrengsten (cogn/ soc-emot) – Lieke uitnodigen</li> </ul>
23 april 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaststellen formatieplan komend schooljaar (I door Pg?)</li> <li>• Vakantierooster / studiedagen (I door Og tav studiedagen)</li> </ul>
18 juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie Jaarplan MR 2023 – 2024, zowel qua inhoud als functioneren (concept Jaarverslag)</li> <li>• Evalueren Doelen Jaarplan / stand van zaken Meerjarenplan</li> <li>• Terugkoppeling Onderwijsanalyse (trendanalyse Cito)</li> <li>• Schoolgids volgend schooljaar vaststellen (I door Og)</li> <li>• Nascholing leerkrachten (I door Pg?)</li> <li>• Evaluatie geldende klachtenregeling (I door Og bij wijziging/ vaststelling)</li> <li>• Werktijden en verlofregeling aankomend schooljaar (I door Pg?)</li> <li>• Evaluatie taakbeleid lopend schooljaar + vaststellen taakbeleid komend schooljaar (I door Pg)</li> </ul>