

## NOTULEN MR VERGADERING

Datum/tijd:	Maandag 21 november 2022, 19:30-21.30u.
Locatie:	Delteyk
Aanwezig:	Jesse Smale (Pg), Stéphanie Pirlot (Og), Martje van Riel (voorzitter; Og), Corine van Os (directie Delteyk)
Verontschuldigd:	Justin Vos (Pg)
Verzending verslag:	MR, directie, website, GMR (Justin Vos)

	Inbreng door:	MR		Omschrijving
		Pg	Og	
<i>MR, met directie Delteyk</i>				
1	Martje	-	-	<b>Opening en notulen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notulen MR 08-09-2022 Notulen zijn eerder rondgestuurd en becommentarieerd; ze worden goedgekeurd. M.b.t. 5GDM in de onder- en middenbouw wordt opgemerkt dat collega's en kinderen hier steeds meer aan gewend raken.</li> <li>Notulen GMR 06-09-2022 De stichting zou graag zien dat alle scholen het 5GDM invoeren. Hiertoe loopt er een aantal trajecten op verschillende scholen.</li> </ul>
2	Corine	-	-	<b>Mededelingen vanuit de directie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er was een vacature voor de nieuwe kleutergroep die in januari 2023 gaat starten a.g.v. de hoge instroom van vierjarigen. Deze nieuwe leerkracht wordt begeleid door twee ervaren collega's.</li> <li>Personele update.</li> <li>Het team draait weer zoals vroeger, wat erg fijn is! Er is weer energie en ruimte voor nieuwe initiatieven en verbeteringen.</li> </ul>
3	Martje/ Justin	-	-	<b>Mededelingen vanuit de MR/GMR</b> De Stek heeft de MR per mail benaderd om informatie in te winnen over de invoering van het 5GDM afgelopen jaar bij de Delteyk. Verder zijn er geen bijzonderheden.
4	Justin/ Jesse			<b>Schoolveiligheidsprotocol</b> Het RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) bezoek is goed verlopen. Nadat het bezoekverslag is ontvangen zal er een RI&E plan geschreven worden. <u>Actiepunt (MvR):</u> RI&E plan in voorjaar agenderen. <u>Actiepunt (JS):</u> Schoolveiligheidsprotocol bijwerken <u>Actiepunt (MvR):</u> Schoolveiligheidsprotocol in volgend MR bespreken.
5	Justin/ Jesse	-	-	<b>Tevredenheidsonderzoek</b> Het tevredenheidsonderzoek, dat eens in de twee jaren plaatsvindt, staat gepland op woensdag 23 november 2022. Groep 8 wordt in tweeën gesplitst en loopt met kinderen uit groep 4 en 5 door school met vragen en Chromebook. Ook vullen leerlingen vanaf groep 6, leerkrachten en ouders een enquête in. Over het algemeen weten ouders/verzorgers de directie te vinden als er zorgen zijn. <u>Actiepunt (MvR):</u> analyse van en actiepunten uit tevredenheidsonderzoek voor volgende keer agenderen.

6	Justin/ Jesse	-	-	<p><b>Schoolondernemingsplan; stavaza ontwikkelteams</b></p> <p>Er wordt een update gegeven van de verschillende ontwikkelteams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vernieuwing onderwijs (wereldoriëntatie): Deze week wordt een keuze gemaakt voor een methode (keuze uit 3 methodes: Blink, 4x wijzer, IPC).</li> <li>- Rapportfolio: Onlangs is het nieuwe rapport, dat in januari in gebruik wordt genomen, gepresenteerd en besproken in de klankbordgroep. Ook is het team getraind. Het rapport is voortaan digitaal en aangevuld met beeldmateriaal; het wordt ook voor een deel door de kinderen gevuld.</li> <li>- Lezen: voor groep 4 en 5 wordt gezocht naar een nieuwe methode voor technisch lezen.</li> <li>- Gedrag: continuering en borging van de Kanjertraining. De Kanjer-coördinator doet interventies in klassen waar het nodig is.</li> </ul>
7	Corine	-	-	<p><b>Begroting 2023</b></p> <p>De begroting 2023 is reeds gepresenteerd aan en goedgekeurd door de stichting. De directie licht de begroting toe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Waar voorheen 1 oktober de peildatum was, is het nu 1 februari en niet meer per schooljaar, maar per kalenderjaar. Hierdoor is de begroting 2023 wat ingewikkeld.</li> <li>- Uitgangspunt is het aantal leerlingen. Voor schooljaar 2023-2024 wordt uitgegaan van 8 groepen, waarbij de FTE inzet maximaal is. Tussen januari en juni 2023 is er een extra instroomgroep voor kleuters.</li> <li>- Verder streeft de directie ernaar het geld zoveel mogelijk op de werkvloer uit te geven. Zo zijn er collega's vrij geroosterd om Blink te implementeren of voor de begeleiding van Snappet.</li> <li>- De werkdrukgeden zijn ingezet voor personeel: eventmanager, onderwijsassistent bij kleuters, gymondersteuning.</li> <li>- De gelden vanuit ZOUT (Zuidoost Utrecht) zijn ingezet voor kindercoach, verrijkingsgroep, individuele onderzoeken en begeleiding van kinderen met specifieke leer- en/of gedragsproblemen (wanneer school handelingsverleggen is).</li> <li>- De huidige begroting laat een positief resultaat zien.</li> </ul>
8	Martje	-	-	<p><b>Jaarverslag MR 2021-2022</b></p> <p>Er komt dit jaar geen jaarverslag van de MR over afgelopen jaar. Alle notulen staan online; daarnaast is in de notulen van 8 september 2022 een samenvatting opgenomen.</p>
9				<p><b>MR lidmaatschap</b></p> <p>Oudergeleding: voor beide leden is dit het derde schooljaar. Beiden hebben besloten om voor een tweede termijn te blijven. Het is echter onduidelijk of ouders hierover moeten beslissen. Blijkbaar is er geen wettelijke termijn, maar er zou iets anders kunnen staan in het huishoudelijk reglement van de MR.</p> <p><u>Actiepunt (MvR):</u> mogelijk aantal termijnen en verlengprocedure MR leden uitzoeken.</p> <p>Personeelsgeleding: het is onduidelijk hoe lang JS MR-lid is (JV is lid sinds 2021)</p>

				<u>Actiepunt (JS):</u> uitzoeken hoe lang JS in MR zit
10	Allen	-	-	<b>In en om de school</b> Geen bijzonderheden.
				<b>Voorstel vergaderdata 2022-2023</b> De vergadering van donderdag 19 januari 2023 wordt verzet naar donderdag 26 januari 2023. <u>Actiepunt MvR:</u> checken of het ook past voor AC/OV (i.v.m. gezamenlijk overleg en borrel). De vergadering van donderdag 16 maart 2023 wordt verzet naar maandag 20 maart 2023. De vergadering van 16 mei 2023 blijft op die dag staan. De vergadering van donderdag 22 juni 2023 wordt verzet naar dinsdag 20 juni 2023 en gecombineerd met het jaarlijks MR etentje.

#### CONCEPT PLANNING MR DELTEYK 2022-2023

september 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaar agenda MR 2022 - 2023 (I)</li> <li>• NPO plan (school analyse); besteding NPO gelden en waarover ouders te informeren?</li> <li>• Schoolondernemingsplan - evaluatie doelen/ resultaat analyse (cogn. &amp; soc-emot) – Lieke uitnodigen</li> <li>• Schoolgids (ter goedkeuring(I))</li> <li>• Onderwijsplannen &gt; Hoogbegaafdheid – Kirsten uitnodigen</li> <li>• Start met 5GDM</li> <li>• In en om de school</li> </ul>
november 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In en om de school</li> <li>• Schoolveiligheidsprotocol (via scholen op de kaart) – eens in de twee jaar, in 2022 op agenda</li> <li>• Schoolondernemingsplan (evaluatie doelen/ resultaat analyse (cogn. &amp; soc-emot) – Lieke uitnodigen)</li> <li>• Begroting (I) – 30 min</li> <li>• Arbo Risico Inventarisatie (voor personeel)</li> <li>• Evaluatie Audit</li> </ul>
januari 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In en om de school</li> <li>• Schoolveiligheidsprotocol (via scholen op de kaart) – eens in de twee jaar</li> <li>• Pedagogisch klimaat – vorige keer aan de orde gekomen, ook eens in twee jaar, tenzij aanleiding</li> <li>• Arbo Risico Inventarisatie (voor personeel)</li> <li>• Tevredenheidsonderzoek 2022: analyse en actiepunten</li> </ul>
maart 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In en om de school</li> <li>• Schoolondernemingsplan : Resultaatanalyse van de leeropbrengsten (cogn/ soc-emot) – Lieke uitnodigen</li> <li>• RI&amp;E plan</li> </ul>
mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolondernemingsplan</li> <li>• Ontruimingsplan (gelinkt aan schoolveiligheidsplan)</li> <li>• Vakantierooster (I) / studiedagen</li> <li>• Beleidsplan WOB project</li> <li>• Evaluatie 5GDM proces</li> <li>• In en om de school</li> </ul>
juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie Jaarplan MR 2022 - 2023</li> <li>• Begroting (I)</li> <li>• Communicatie ouders betreffende formatie</li> <li>• In en om de school</li> <li>• ARBO risico-inventarisatie (voor personeel)</li> <li>• Jaarplan MR 2022-2023</li> </ul>