

## Notulen MR VERGADERING

Datum/tijd:	Dinsdag 20 juni 2023, 19:30-21.00u.
Locatie:	Delteyk
Aanwezig:	Jesse Smale (Pg), Justin Vos (Pg), Martje van Riel (voorzitter; Og),
Afwezig:	Stéphanie Pirlot (Og), Corine van Os (directie Delteyk)
Verzending verslag:	MR, directie, website, GMR (Justin Vos)

	Inbreng door:	MR		Omschrijving
		Pg	Og	
1	Martje	-	-	<b>Opening en notulen (19:45)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notulen MR 16-05-2023</li> <li>Bericht vanuit GMR</li> </ul> Twee scholen gaan nog niet over op 5GDM, de andere scholen gaan de komende jaren wel over.
2	Justin	-	-	<b>Mededelingen vanuit de directie</b> Geen mededelingen
3	Martje/ Justin	-	-	<b>Mededelingen vanuit de MR/GMR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verkiezing nieuw ouderlid GMR</li> </ul> Ouder: Jack van Galen. Hem opnemen in de mailing van de MR. <ul style="list-style-type: none"> <li>MR vergaderingen op de agenda van Delteyknieuws en website</li> </ul> Zijn toegevoegd aan laatste Delteyknieuws. In nieuwe schooljaar zal de websiteagenda worden bijgewerkt.
4	Justin	I	I	<b>Instemming studiedagen</b> schooljaar '23-'24 Zomervakantie is in het laatste Delteyknieuws toegevoegd en gecommuniceerd. Ingestemd met studiedagen.
5	Martje/ Justin	-	-	<b>Terugblik op formatie</b> De formatie is in het Delteyknieuws gedeeld. De PMR is ontschoten om dit vooraf met de OMR te delen. Begrijpelijk gezien de situatie in de schooldirectie. PG moet instemmen met formatie. Volgend schooljaar meenemen in de structuur van de MR-vergaderingen. Hanneke en Renée nemen afscheid en hebben allebei een nieuwe baan. Wij zijn blij dat wij de formatie rond hebben gekregen.
5	Jesse/ Justin	-	A	<b>Schoolondernemingsplan, evaluatie doelen '22-'23</b> Justin licht kort de belangrijkste doelen toe die tijdens de evaluatievergadering zijn besproken. <ul style="list-style-type: none"> <li>Er is een onderwijsplan gericht op meer- en hoogbegaafde kinderen;</li> <li>Het rapportfolio is ingezet en meegegeven dit schooljaar;</li> <li>Er is een nieuwe technisch lezen methode gekozen voor groep 4 en 5. Groep 6 gaat hier ook volgend jaar mee werken;</li> <li>Taakspel gaan wij inzetten in groep 3 tot en met 8;</li> <li>Nieuwe Cito leerling in beeld is ingezet in groep 3 tot en met 8;</li> <li>Nieuwe geïntegreerde methode BLINK gekozen;</li> <li>Computervaardigheden worden aangeboden in alle groepen, middels Basicly groep 1 tot en met 4 en digital skills for kids groep 5 tot en met 8.</li> </ul>

				<p>Ontwikkelpunten die wij meenemen naar volgend schooljaar zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borgen van mijnrapportfolio;</li> <li>- Borgen en ontwikkelen BLINK, gecombineerd met eigen onderzoeksvragen van kinderen;</li> <li>- Borging technisch leesmethode groep 4, 5 en 6;</li> <li>- Leerlijn computervaardigheden opstellen en mediawijsheid vanaf groep 4.</li> </ul> <p>Nieuwe doelen in oktober '23 vergadering bespreken. Wellicht kan ook het concept meerjarenplan gedeeld worden.</p>
5	Justin	-	A	<p><b>Evaluatie WOB project</b></p> <p>Na de evaluatie van het WOB-project (Fectio) is er besloten om de flexklas de komende halfjaar door te zetten. Daarna wordt er bekeken of de flexklas via de stichting te laten doorlopen. Deze intentie is er.</p> <p>Kirsten gaat vanuit haar rol als talentcoach op school het beleid verder uitrollen met betrekking tot het meer- en hoogbegaafden onderwijs.</p>
6	Justin	-	I	<p><b>Begroting</b></p> <p>Doorgeschoven naar november.</p>
7	Martje	-	-	<p><b>Evaluatie Jaarplan MR 2022 – 2023</b></p> <p>Wij hebben een aantal dingen in onderstaande agenda aangepast voor komend schooljaar.</p> <p>In Delteyknieuws aankondigen dat er MR-vergadering is en dat ouders via de mail input kunnen leveren. Het idee is om regelmatig een korte samenvatting in het Delteyknieuws te zetten.</p> <p>Aandachtspunt vanuit MR: Er zaten afgelopen schooljaar weinig documenten bij de diverse onderwerpen en bespreekpunten. Het is prettiger als die er wel zijn. Daarmee dan de (O)MR zich goed inlezen en meer pro-actief meedenken.</p>
8	Justin/ Martje	-	-	<p><b>Afscheid Corine in school</b></p> <p>Team heeft een passend afscheid geregeld.</p>
9	Allen	-	-	<p><b>In en om de school</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelmatig zijn er wat vernielingen aan het gebouw.</li> <li>- Putten bij de waterpomp zijn verstopt. Als school kijken wij hier nog naar.</li> <li>- Weinig schaduw op het schoolplein. Wordt meegenomen in het team.</li> <li>- In het gebouw is het erg warm. Wij proberen veel te luchten en te ventileren.</li> </ul>
10	Martje			<p><b>Planning jaarrooster '23 – '24</b></p> <p>Inhoud: zie hieronder / voorstel data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinsdag 29 augustus '23 – met etentje? Jesse regelt locatie.</li> <li>• Dinsdag 14 november '23 – afsluiting met OV? Actie MvR</li> <li>• Dinsdag 16 januari '24</li> <li>• Dinsdag 5 maart '24 – afsluiting met OV? Actie MvR</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinsdag 23 april '24</li> <li>• Dinsdag 18 juni '24</li> </ul>
--	--	--	--	---

**CONCEPT PLANNING MR DELTEYK 2023-2024**

5 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaar agenda MR 2022 - 2023 (I)</li> <li>• NPO plan (school analyse); besteding NPO gelden en waarover ouders te informeren?</li> <li>• Schoolondernemingsplan - evaluatie doelen/ resultaat analyse (cogn. &amp; soc-emot) – Lieke uitnodigen</li> <li>• Schoolgids (ter goedkeuring(I))</li> <li>• Onderwijsplannen &gt; Hoogbegaafdheid – Kirsten uitnodigen</li> <li>• Start met 5GDM</li> <li>• In en om de school</li> </ul>
31 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In en om de school</li> <li>• Schoolveiligheidsprotocol (via scholen op de kaart) – eens in de twee jaar, in 2022 op agenda</li> <li>• Schoolondernemingsplan (evaluatie doelen/ resultaat analyse (cogn. &amp; soc-emot) – Lieke uitnodigen)</li> <li>• Begroting (I) – 30 min</li> <li>• Arbo Risico Inventarisatie (voor personeel)</li> <li>• Evaluatie Audit</li> </ul>
16 januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In en om de school</li> <li>• Pedagogisch klimaat – opnieuw agenderen in 2024</li> <li>• Follow up 5-GDM</li> <li>• Plan van aanpak van het Risico Inventarisatie en Evaluatie Plan</li> </ul>
5 maart 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In en om de school</li> <li>• Schoolondernemingsplan : Resultaatanalyse van de leeropbrengsten (cogn/ soc-emot) – Lieke uitnodigen</li> </ul>
23 april 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontruimingsplan (gelinkt aan schoolveiligheidsplan)/ Schoolveiligheidsplan obv Arbo Risico Inventarisatie (voor personeel)</li> <li>• Vakantierooster / studiedagen (I)</li> <li>• In en om de school</li> </ul>
18 juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie Jaarplan MR 2022 - 2023</li> <li>• Schoolondernemingsplan</li> <li>• Evaluatie WOB project</li> <li>• Begroting (I)</li> <li>• Communicatie ouders betreffende formatie</li> <li>• In en om de school</li> <li>• Jaarplanning MR 2023-2024</li> </ul>