

NOTULEN MR VERGADERING

Datum/tijd:	Dinsdag 16 april 2024, 19:30-21.15u.
Locatie:	Delteyk
Aanwezig:	Jesse Smale (Pg), Justin Vos (Pg), Stéphanie Pirlot (voorzitter; Og), Martje van Riel (Og), Jeroen Versluijs (directie Delteyk)
Afwezig:	
Verzending verslag:	MR, directie, website, GMR (Jack van Galen)

	Inbreng door:	MR		Omschrijving
		Pg	Og	
<i>MR, met directie Delteyk</i>				
1	Stéphanie	-	-	Opening (19:30u) <ul style="list-style-type: none"> Notulen MR vergadering 05-03-2024 Hoe is het overleg gegaan met OV en AC. Ze worden samengevoegd. Communicatief is het een veel betere constructie vanwege de overzichtelijkheid. Alle werkgroepen en coördinatoren worden daar in ondergebracht en dan is de ambitie om in commissies te gaan werken. De notulen worden vastgesteld. Notulen GMR vergadering 07-12-2023 De inhoud van de laatste notulen is mager in vergelijking met de voorgaande notulen. Geen verdere opmerkingen.
2	Jeroen	-	-	Mededelingen vanuit de directie (19:40u) Namens team wordt er een kaart en bloemen gestuurd naar C. Doorstroomtoets is goed gemaakt, trots op het resultaat. Interpretatie van de score was passend richting het voorlopig advies. Volgend jaar is er een verrassende groei in leerlingaantallen wat betreft de aanmeldingen. In november/december wordt er gekeken naar hoe dat dan binnen de formatie kan worden opgevangen. Tijdens groepsbesprekingen wordt er gepeild bij de leerkrachten wat er nodig is in ondersteuning van het volgende jaar. Dit omdat de school in de ruimte voor de ondersteuning in groep 3 t/m8 ook achteruit is gegaan. Groep 4 is gestart met Rots en Water training om de cohesie te bevorderen.
3	Stéphanie	-	-	Mededelingen vanuit de MR/GMR (19:50u) <ul style="list-style-type: none"> Inkomende mail (geen) Waardoor komt het dat ouders dit kanaal niet gebruiken?
4	Jeroen		I	Vakantierooster / studiedagen (19:55) De vrijdag voor de Voorjaarsvakantie geen studiedag meer wordt even wennen. 3 oktober wordt Fectio studiedag. De Og stemt in met de studiedagen. 5 mei is nationale feestdag. Dat staat nu op de agenda als schooldag. Klopt dit? Actiepunt om uit te zoeken.
5	Jesse	A	A	Plan van aanpak Risico-inventarisatie en -evaluatie (20:00)

				Jesse geeft toelichting op de acties die er dit jaar op het gebied van veiligheid van de werkplekken voor zowel leerkrachten als leerlingen.
6	Jeroen	I	I	Meerjarenplan (20:10u) Toelichting plan en beantwoording vragen Og. We bespreken de punten die opvallen en gaan deze punten aanpassen. Fijn dat er aandachtig wordt gelezen en constructieve feedback wordt gegeven. Samenstelling MR en MT is niet helemaal kloppend, even aanpassen. Poster: Gebruiken richting ouders? Als dat gedaan wordt moet er nog wel een en ander aangepast worden. Het document wordt aangepast op aan gegeven punten en ondertekend door 1 lid van Og en Pg.
7	Stéphanie			MR huishoudelijk reglement (20:40u) (bijgesloten) Update bestaand reglement We bespreken de opvallende punten en passen waar nodig het reglement aan.
8	Stéphanie			Uitslag verkiezing Og lid Het nieuwe lid van de oudergeleding is Marijke van der Zalm. komt zich voorstellen bij de volgende vergadering. Jesse zit dit jaar voor het laatst in de MR voor de personeelsgeleding. Hij gaat een wervende tekst maken voor het team.
9	Allen	-	-	In en om de school Jeroen heeft het laatste geld van <i>Heel Werkhoven bakt</i> uitgegeven aan planten voor op het schoolplein. Het plein ziet er weer wat fleuriger uit. Europese verkiezingen vinden plaats in ons gebouw. Leuke link naar burgerschapsvorming!
10	Allen	-	-	Onderwerpen volgende vergadering en rondvraag In verband met de datum van de Cito's verplaatsen we de laatste vergadering naar 2 juli. Wanneer gaan we uit eten? Met 2 nieuwe MR leden en 2 afzwaaiende leden dus een flink gezelschap. We prikken een moment na de zomervakantie.

PLANNING MR DELTEYK 2023-2024	
29 augustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Jaar agenda MR 2022 - 2023 • Schoolgids (I door Og) • Contract Chromebooks • Het Integrale Kindcentrum
14 november 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Beleid Sociale Veiligheid • Begroting (A door Og) > verzet naar januari '24 • Schoolondersteuningsprofiel (A door Og) • Nieuwe doelen Schoolondernemingsplan + Meerjarenplan • Zelfevaluatie: onderwijs, begeleiding, didactisch handelen, veiligheid (A door Og) • Resultaten veiligheidsmeting groep 6, 7 en 8 • Evaluatie personeelsbeleid (A of I door Pg)
30 januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolplan: meerjarenplan en jaarplan (I door MR) • Begroting (A door Og) • Verkiezing MR voor 1 ouderlid • Evaluatie resultaten tevredenheidsmeting (informatief) • Actualisatie Plan van aanpak van het Risico Inventarisatie (A) • Overzicht formatie na teldatum 1 februari (I door Pg)
5 maart 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Personeelsbeleid en organisatorische zaken (I door Pg?) • Resultaatanalyse van de leeropbrengsten (cogn/ soc-emot) – Lieke uitnodigen
23 april 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Vakantierooster / studiedagen (I door Og tav studiedagen) • Huishoudelijk reglement MR • Plan van aanpak Risico-inventarisatie en -evaluatie • Meerjarenplan
18 juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie Jaarplan MR 2023 – 2024, zowel qua inhoud als functioneren (concept Jaarverslag) • Evalueren Doelen Jaarplan / stand van zaken Meerjarenplan • Terugkoppeling Onderwijsanalyse (trendanalyse Cito) • Schoolgids volgend schooljaar vaststellen (I door Og) • Nascholing leerkrachten (I door Pg?) • Evaluatie geldende klachtenregeling (I door Og bij wijziging/ vaststelling) • Werktijden en verlofregeling aankomend schooljaar (I door Pg?) • Evaluatie taakbeleid lopend schooljaar + vaststellen taakbeleid komend schooljaar (I door Pg)