**NOTULEN MR VERGADERING**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum/tijd: | 5 september 2017, 20:30-21.30u |
| Locatie: | Delteykschool |
| Aan: | Patricia Smulders (lid personeelsgeleding), Justin Vos (lid personeels-geleding), Johan ten Veen (voorzitter MR, lid oudergeleding), Annika Hesselink lid oudergeleding), Corine Flapper (directie Delteyk) |
| Verzending verslag: | MR, directie, teamkamer, website |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Inbreng door:** | **MR** | **Omschrijving** |
|  |  | **Pg** | **Og** | ***Ingelaste MR ter nadere kennismaking met de nieuwe directie, deze te informeren over lopende zaken en afspraken te maken over vervolgacties.***  |
| *MR, met directie Delteyk* |
| **1** | Johan | - | - | **Opening en vaststellen agenda**Johan heet Justin als nieuw MR-lid en Corine als nieuwe directeur van de Delteyk welkom.  |
| **2** | Allen | - | - | **Vaststellen notulen MR-vergadering 22 juni 2017**De notulen van de MR-vergadering van 22 juni 2017 worden vastgesteld. **Justin** zet deze versie op de website. |
| **3** | Corine | - | - | **Mededelingen vanuit de directie**Alle MR-leden stellen zich kort aan elkaar voor. |
| **4** | Johan  | - | - | **Mededelingen vanuit de MR/GMR**1. Voordracht afgevaardigde GMR lid (ouder)

Eén ouder (Cris van der Meer) heeft zich aangemeld als belangstellende voor de GMR.Johan neemt deel aan een cursus voor voorzitters van de MR. |
| **5** | Johan | - | - | **Punten kwaliteitsmeter**We spreken af om de resultaten van de kwaliteitsmeter te bespreken in de MR-vergadering van 3 oktobe. Vraag om dan te bespreken is:* Hoe verder met de KBG Kwaliteitsmeter?
 |
| **6** | Johan | - | - | **Schoolontwikkelingplan (SOP)**1. Lopende zaken

Het SOP wordt doorgenomen. **Corine** checkt bij Martijn de definitie van de kleuren, gebruikt in het SOP. We spreken af om het SOP in de MR-vergadering van 23 november te bespreken.1. Nieuwe acties: uitwerking van de startgesprekken, oriëntatie op Engels en Schrijven, school/groeps-app, ouderportaal.

De school/groeps-app is als actie opgenomen in het SOP. **Justin**, als leerkracht verantwoordelijk voor de ICT, gaat de SvZ uitzoeken. Het is de wens om hiermee dit schooljaar te starten. |
| **7** | Johan | - | - | **RIE** (ARBO risico-inventarisatie)1. Aandachtspunten voor preventiemedewerker (zie plan van aanpak)

Acties mbt arbo-preventie lopen. **Corine** gaat de werkdruk in 2017-2018 monitoren. Ze houdt de werkdruk in groep 1-2 ivm de overvolle klassen extra in de gaten. We spreken af om de RIE in de MR-vergadering van 23 november te bespreken. |
| **9** | Johan | - | - | **Schoolveiligheidsprotocol**1. Voorstel gecombineerd protocol voor sociale- en fysieke veiligheid (uit te werken voor 3-10)

Johan doet het voorstel om het schoolveiligheidsprotocol (fysieke veiligheid) en het gedragsprotocol (sociaal-emotionele veiligheid) samen te voegen. **Corine** informeert bij Fectio, hoe hier vorm aan te geven. **Johan** mailt de recente versie van het schoolveiligheidsprotocol. |
| **10** | Johan | - | - | **Stand van zaken Continu-rooster**Iedereen wordt gevraagd om hun reactie op de enquête te geven (**allen**). We spreken af om de enquête in de MR-vergadering van 3 oktober te bespreken. Dan bespreken we de volgende punten:* Opzet enquête
* Oudervoorlichting:
	+ Type roosters (huidige rooster, continu-rooster, 5-gelijke dagen model)
	+ Datum: oktober-november
 |
| **12** | Allen | - | - | **Rondvraag en volgend overleg*** **Annika** koopt een boekenbon en een zak drop om namens de MR aan Marion te geven. Zij is 25 jaar werkzaam bij de Delteyk.
* Annika vraagt hoe het zit met de eindtoets voor groep 8. Fectio onderzoekt welke toets zij dit jaar willen gaan gebruiken. **Corine** checkt dit.
* De penningmeester van de OV is aangebleven nadat de OV is opgeheven. Er is een nieuwe penningmeester.
* We nemen afscheid van Sonny in de vorm van een etentje. **Patricia** plant het etentje.
* Corine checkt of de BIGA-groep het schoolplein onderhoudt.
* Er is afgesproken om iedere MR-vergadering aan te kondigen in de weekbrief. **Johan** levert hiervoor een tekst aan, aan Corine. **Corine** plaatst deze tekst in de nieuwsbrief.
 |
| *MR, zonder directie Delteyk* |
|  |  |  |  | **Geen** |

|  |
| --- |
| **PLANNING MR DELTEYK** |
| 03-10-2017 (di) | * Evaluatie SOP
* Schoolgids
* Bespreken kwaliteitsmeter
* Samenvoegen schoolveiligheidsprotocol en gedragsprotocol
* Onderhoud schoolplein
 |
| 23-11-2017 (do) | * Evaluatie SOP
* Begroting (I)
* Verbeterpunten kwaliteitsmeter
* RIE
 |
| 18-1-2018 (di) | * Evaluatie SOP
* Vakantierooster
 |
| 6-3-2018 (di) | * Evaluatie SOP
 |
| 19-4-2018 (do) | * Evaluatie SOP
* Veiligheidsprotocol (I)
* Begroting (I)
 |
| 12-6-2018 (do) | * Eindevaluatie SOP (I)
* Begroting (I)
* Jaarverslag Schoolplan (indien nodig) (I)
* ARBO risico-inventarisatie
* Communicatie ouders betreffende formatie
 |

|  |
| --- |
| **Vergaderdata GMR 2017/2018** |
| 5 september 2017 | Overleg RvT; afvaardiging |
| 8 september 2017 | Startbijeenkomst Fectio (facultatief) |
| 19 september 2017 | GMR vergadering |
| 15 november 2017 | GMR vergadering |
| 14 december 2017 | GMR vergadering |
| 6 februari 2017 | GMR vergadering |
| 21 maart 2018 | BOT overleg RvT, DT |
| 4 april 2018 | GMR vergadering |
| 6 juni 2018 | GMR vergadering |
| 5 juli 2018 | GMR vergadering + eten |

Lijst van aftreden ?

Patricia: sep 2013

Johan: sep 2015

Annika: juni 2014

Justin: sep 2017

Per 3 jaar