**Notulen MR VERGADERING**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum/tijd: | 18 januari 2018, 19:45-21.15 |
| Locatie: | Delteykschool |
| Aanwezig: | Patricia Smulders (lid personeelsgeleding), Justin Vos (lid personeels-geleding), Johan ten Veen (voorzitter MR, lid oudergeleding), Corine Flapper (directie Delteyk), |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Inbreng door:** | **MR** | | **Omschrijving** |
|  |  | **Pg** | **Og** |  |
| *MR, met directie Delteyk* | | | | |
| **1** | Johan | - | - | **Opening en vaststellen agenda**  Johan opent om 19:45u de vergadering.  Patricia notuleert. De agenda wordt vastgesteld. |
| **2** | Corine | - | - | **Evt. Mededelingen vanuit de directie**  Er zijn geen mededelingen |
| **3** | Johan | - | - | **Mededelingen vanuit de MR/GMR**  We nemen kennis van de statuten van de GMR en hebben hier geen vragen of aanmerkingen op. Het MR reglement opgesteld door de GMR stemmen we in mee. |
| **4** | Johan | - | - | **Jaarplan 2017-2018 (als bijlage)**  -Ouder portaal zou worden geïmplementeerd sinds vorige vergadering. Door een onverwachte verandering in het systeem hebben we dit even uitgesteld. Dit vraagt nogal wat werk.  -Social schools loopt, we gaan beleid maken op welke kanaal, social school of Parnassys, berichten uitgaan naar ouders. Nu gebeurt dat nog weleens dubbel.  -Er is een pilot geweest in gr 5-6 van de aandacht training, de evaluatie hiervan is gaande, reacties zijn tot nu toe positief, een tweede pilot zal dit jaar wellicht nog worden uitgezet.  -We gaan twee methodes Engels uitproberen in alle klassen, in elk geval zal er voor de groepen 5 t/m 8 er éen worden uitgekozen.  - 1 Februari is er een studiedag, het onderwerp is de Kanjertraining. |
| **5** | Johan, Corine | - | - | **Stand van zaken andere roosters**  We nemen het verloop van de infoavond nog eens door.  We passen het enquêteformulier van de ouders nog op een aantal punten aan.  We geven de enquête vrijdag 26 januari in een enveloppe mee.  Maandag 22 januari zal de enquête in groep 5-6-7 worden ingevuld. |
| **6** | Corine |  |  | **Vakantierooster**  Verschuift naar volgende vergadering. |
| **7** | Allen | - | - | **Rondvraag en volgend overleg (18-1-2018)**  Er zijn geen vragen |
| *MR, zonder directie Delteyk* | | | | |
|  |  |  |  | **Geen** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANNING MR DELTEYK** | |
| 03-10-2017 (di) | * Evaluatie SOP * vakantierooster * Schoolgids * Bespreken kwaliteitsmeter * Samenvoegen schoolveiligheidsprotocol en gedragsprotocol * Onderhoud schoolplein |
| 23-11-2017 (do) | * Evaluatie SOP * Begroting (I) * Verbeterpunten kwaliteitsmeter * RIE |
| 18-1-2018 (di) | * Evaluatie SOP |
| 6-3-2018 (di) | * Evaluatie SOP * Vakantierooster |
| 19-4-2018 (do) | * Evaluatie SOP * Veiligheidsprotocol (I) * Begroting (I) |
| 12-6-2018 (do) | * Eindevaluatie SOP (I) * Begroting (I) * Jaarverslag Schoolplan (indien nodig) (I) * ARBO risico-inventarisatie * Communicatie ouders betreffende formatie * Jaarplan 2018-2019 MR |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vergaderdata GMR 2017/2018** | |
| 5 september 2017 | Overleg RvT; afvaardiging |
| 8 september 2017 | Startbijeenkomst Fectio (facultatief) |
| 19 september 2017 | GMR vergadering |
| 15 november 2017 | GMR vergadering |
| 14 december 2017 | GMR vergadering |
| 6 februari 2017 | GMR vergadering |
| 21 maart 2018 | BOT overleg RvT, DT |
| 4 april 2018 | GMR vergadering |
| 6 juni 2018 | GMR vergadering |
| 5 juli 2018 | GMR vergadering + eten |