**Agenda MR VERGADERING**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Dinsdag 12 juni 2018, 19:30 – 21:30 |
| Locatie: | Delteykschool |
| Aan: | Patricia Smulders (lid personeelsgeleding), Justin Vos (lid personeels-geleding), Johan ten Veen (voorzitter MR, lid oudergeleding), Corine Flapper (directie Delteyk), Cris van de Meer (GMR) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Inbreng door:** | **MR** | **Omschrijving** |
|  |  | **Pg** | **Og** |  |
| *MR, met directie Delteyk* |
| **1** | Johan | - | - | **Opening en vaststellen agenda**Notulen zijn vastgesteld en goedgekeurd. |
| **2** | Corine | - | - | **Mededelingen vanuit de directie**Eindcito groep 8: boven het landelijke gemiddelde dit jaar. Analyse betreffende de vakken is nog niet binnen.Klankboordgroep is geweest, met 6 ouders. Nuttig en prettig ervaren.Website is opgeschoond en AVG proof.Kwartiervergadering: 2x offerte voor verlaagd plafond i.v.m. geluid. Eerst boven leerpleinen, daarna als het goed gaat ook de Aula.Schoonmaak: nu betere afspraken gemaakt met bedrijf i.v.m. klachten over kwaliteit. Sporthuis Bunnik is verantwoordelijk voor de aansturing van de schoonmaak.Ongewenste gasten in MFA. Hoe dit aanpakken: deuren gaan sneller dicht. Wellicht een huismeester. Hier wordt nog over nagedacht.Gezamenlijke verantwoordelijkheid om alle deuren/ramen dicht te doen. |
| **3** | Johan  | - | - | **Mededelingen vanuit de MR/GMR**Uitnodiging voor MR cursus. Niemand maakt hier gebruik van.Verder geen punten vanuit de GMR. |
| **4** | Corine | I | I | **Vakantierooster**Definitief maken vakantie rooster door plannen van de 3 lesvrije Reguliere vakantiedagen (alle groepen): één wordt verplaatst dinsdag 27 november naar maandag 26 november.Betreffende groepen 1-4 lesvrije dagMaandag 29 oktober 2018Vrijdag 22 februari 2019 (Carnaval gaat misschien naar woensdag 20 februari, wordt vastgesteld tijdens studiedag team).Donderdag 28 maart 2019Dinsdag 11 juni 2019 |
| **5** | Corine | - | - | **Evaluatie Jaarplan 2017-2018*** Behaald
* Bijstelling/plannen volgend schooljaar

Woensdag 26 juni 2019 is evaluatievergadering team. Daarna MR inplannen.*Engels*: nieuwe methode Engels wordt sowieso in groep 5 ingevoerd per nieuwe schooljaar. Deze evaluatie volgt 26 juni 2018.*Gedragsgroep*: nieuwe coördinator, gedragsprotocol ingesteld.*Lezen*: meer inzet op lezen, nu een analyse gaande.*Cultuur*: hoe meer doorgaande lijn inzetten op schoolniveau. Meer themaweken schoolbreed invoeren (gekoppeld aan meerdere vakgebieden). *ICT*: chromebooks aangeschaft. Volgend jaar beleidsplan opstellen.*Communicatie*: socialschools ingesteld, wat vertraging opgelopen i.v.m. AVG.*Aandachtstraining*: positief, 1 gedaan, 1 loopt nog. Evaluatie volgt later.Op dinsdag 26 juni volgen nieuwe doelen voor volgend schooljaar per ontwikkelteam/PLG.Evaluatie van schooljaar 2017-2018 komt in nieuwe jaarplan 2018-2019.**Actie**:* Johan: Eerstvolgende MR-vergadering agendastuk maken over nieuwe doelen schooljaar 2018-2019.
* Justin: notulen op site zetten.
 |
| **6** | Corine | A | A | **Formatie 2018-2019**9 groepen, formatie wordt besproken.OA wordt nog bekeken, volgt later meer informatie.IB wordt Lieke1 keer per week leerlingondersteuning1 keer per 2 weken ICT-dagMR is akkoord met formatie 2018-2019.Leerlingaantal blijft schooljaar 2018-2019 gelijk. **Actie**:* Evaluatie resultatenbespreking in MR bespreken (resultatenanalyse)
 |
| **7** | Johan |  |  | **Medezeggenschapsreglement van de MR:*** Doornemen regelement; waar wijken we nu af?
* Beleid mb.t. (her)verkiezing, aanstelling en zittingsduur MR leden (let op max zittingsduur is veranderd)
* Huishoudelijk reglement
* Ambitiegesprek en Jaarplan 2018-2019
* Vaststellen MR vergader data 2018-2019

Evaluatie MR 2017-2018:* MR loopt goed, het wordt wat professioneler aangepakt.
* Onderwerp schooltijden goed aangepakt.
* Directie voegt onderwerpen toe, later bekijken of deze passend zijn voor tijdens de MR.

Aan het begin van het jaar MR-etentje, voorstel: 20 september 2018 18:30**Actie**:* Agendapunt volgende MR: Welke vijf vragen willen wij de ouders stellen tijdens de zelfevaluatie. Deze vindt plaats in november 2018.
* Agendapunt Visie Fectio, wat vinden wij als MR hiervan.
* Agendapunt Nieuwe visie Delteyk ontwikkelen (eind schooljaar 18-19).
* Johan: Voorstel voor nieuwe MR data (liefst donderdag), startend 27 september 2018, laatste 27 juni 2019.
* Agendapunt MR: verkiezing personeelslid, Patricia aftredend (eind schooljaar 2019).
* Agendapunt: In weekbrief een klein stukje over de agendapunten van de MR, naderhand staan de notulen op de site. Eventueel met foto.
 |
| **8** | Allen | - | - | **Rondvraag en volgend overleg**  |
|  |

|  |
| --- |
| **PLANNING MR DELTEYK** |
| 12-6-2018 (do) | * Eindevaluatie SOP (I)
* Begroting (I)
* Jaarverslag Schoolplan (indien nodig) (I)
* ARBO risico-inventarisatie
* Communicatie ouders betreffende formatie
* Jaarplan 2018-2019 MR
 |
| Okt 2018 | * Evaluatie SOP
* vakantierooster
* Schoolgids
* Bespreken kwaliteitsmeter
* Samenvoegen schoolveiligheidsprotocol en gedragsprotocol
* Onderhoud schoolplein
 |
| Nov 2018 | * Evaluatie SOP
* Begroting (I)
* Verbeterpunten kwaliteitsmeter
* RIE
* Toets verbeteringsacties zelf evaluatie Fectio
 |
| Jan 2019 | * Evaluatie SOP
 |
| Maart 2019 | * Enquete verwerkt
 |
| April 2019 | * Evaluatie SOP
* Veiligheidsprotocol (I)
* Begroting (I)
 |
| Juni 2019 | * Eindevaluatie SOP (I)
* Begroting (I)
* Jaarverslag Schoolplan (indien nodig) (I)
* ARBO risico-inventarisatie
* Communicatie ouders betreffende formatie
* Jaarplan 2018-2019 MR
 |

* Zwart: definitief agendapunt
* Grijs: voorstel agendapunt nav agendapunten 2017-2018