**Agenda MR VERGADERING**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Dinsdag 12 juni 2018, 19:30 – 21:30 |
| Locatie: | Delteykschool |
| Aan: | Patricia Smulders (lid personeelsgeleding), Justin Vos (lid personeels-geleding), Johan ten Veen (voorzitter MR, lid oudergeleding), Corine Flapper (directie Delteyk), Cris van de Meer (GMR) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Inbreng door:** | **MR** | | **Omschrijving** |
|  |  | **Pg** | **Og** |  |
| *MR, met directie Delteyk* | | | | |
| **1** | Johan | - | - | **Opening en vaststellen agenda**  Notulen zijn vastgesteld en goedgekeurd. |
| **2** | Corine | - | - | **Mededelingen vanuit de directie**  Eindcito groep 8: boven het landelijke gemiddelde dit jaar.  Analyse betreffende de vakken is nog niet binnen.  Klankboordgroep is geweest, met 6 ouders. Nuttig en prettig ervaren.  Website is opgeschoond en AVG proof.  Kwartiervergadering: 2x offerte voor verlaagd plafond i.v.m. geluid. Eerst boven leerpleinen, daarna als het goed gaat ook de Aula.  Schoonmaak: nu betere afspraken gemaakt met bedrijf i.v.m. klachten over kwaliteit. Sporthuis Bunnik is verantwoordelijk voor de aansturing van de schoonmaak.  Ongewenste gasten in MFA. Hoe dit aanpakken: deuren gaan sneller dicht. Wellicht een huismeester. Hier wordt nog over nagedacht.  Gezamenlijke verantwoordelijkheid om alle deuren/ramen dicht te doen. |
| **3** | Johan | - | - | **Mededelingen vanuit de MR/GMR**  Uitnodiging voor MR cursus. Niemand maakt hier gebruik van.  Verder geen punten vanuit de GMR. |
| **4** | Corine | I | I | **Vakantierooster**  Definitief maken vakantie rooster door plannen van de 3 lesvrije  Reguliere vakantiedagen (alle groepen): één wordt verplaatst dinsdag 27 november naar maandag 26 november.  Betreffende groepen 1-4 lesvrije dag  Maandag 29 oktober 2018  Vrijdag 22 februari 2019 (Carnaval gaat misschien naar woensdag 20 februari, wordt vastgesteld tijdens studiedag team).  Donderdag 28 maart 2019  Dinsdag 11 juni 2019 |
| **5** | Corine | - | - | **Evaluatie Jaarplan 2017-2018**   * Behaald * Bijstelling/plannen volgend schooljaar   Woensdag 26 juni 2019 is evaluatievergadering team. Daarna MR inplannen.  *Engels*: nieuwe methode Engels wordt sowieso in groep 5 ingevoerd per nieuwe schooljaar. Deze evaluatie volgt 26 juni 2018.  *Gedragsgroep*: nieuwe coördinator, gedragsprotocol ingesteld.  *Lezen*: meer inzet op lezen, nu een analyse gaande.  *Cultuur*: hoe meer doorgaande lijn inzetten op schoolniveau. Meer themaweken schoolbreed invoeren (gekoppeld aan meerdere vakgebieden).  *ICT*: chromebooks aangeschaft. Volgend jaar beleidsplan opstellen.  *Communicatie*: socialschools ingesteld, wat vertraging opgelopen i.v.m. AVG.  *Aandachtstraining*: positief, 1 gedaan, 1 loopt nog. Evaluatie volgt later.  Op dinsdag 26 juni volgen nieuwe doelen voor volgend schooljaar per ontwikkelteam/PLG.  Evaluatie van schooljaar 2017-2018 komt in nieuwe jaarplan 2018-2019.  **Actie**:   * Johan: Eerstvolgende MR-vergadering agendastuk maken over nieuwe doelen schooljaar 2018-2019. * Justin: notulen op site zetten. |
| **6** | Corine | A | A | **Formatie 2018-2019**  9 groepen, formatie wordt besproken.  OA wordt nog bekeken, volgt later meer informatie.  IB wordt Lieke  1 keer per week leerlingondersteuning  1 keer per 2 weken ICT-dag  MR is akkoord met formatie 2018-2019.  Leerlingaantal blijft schooljaar 2018-2019 gelijk.  **Actie**:   * Evaluatie resultatenbespreking in MR bespreken (resultatenanalyse) |
| **7** | Johan |  |  | **Medezeggenschapsreglement van de MR:**   * Doornemen regelement; waar wijken we nu af? * Beleid mb.t. (her)verkiezing, aanstelling en zittingsduur MR leden (let op max zittingsduur is veranderd) * Huishoudelijk reglement * Ambitiegesprek en Jaarplan 2018-2019 * Vaststellen MR vergader data 2018-2019   Evaluatie MR 2017-2018:   * MR loopt goed, het wordt wat professioneler aangepakt. * Onderwerp schooltijden goed aangepakt. * Directie voegt onderwerpen toe, later bekijken of deze passend zijn voor tijdens de MR.   Aan het begin van het jaar MR-etentje, voorstel: 20 september 2018 18:30  **Actie**:   * Agendapunt volgende MR: Welke vijf vragen willen wij de ouders stellen tijdens de zelfevaluatie. Deze vindt plaats in november 2018. * Agendapunt Visie Fectio, wat vinden wij als MR hiervan. * Agendapunt Nieuwe visie Delteyk ontwikkelen (eind schooljaar 18-19). * Johan: Voorstel voor nieuwe MR data (liefst donderdag), startend 27 september 2018, laatste 27 juni 2019. * Agendapunt MR: verkiezing personeelslid, Patricia aftredend (eind schooljaar 2019). * Agendapunt: In weekbrief een klein stukje over de agendapunten van de MR, naderhand staan de notulen op de site. Eventueel met foto. |
| **8** | Allen | - | - | **Rondvraag en volgend overleg** |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANNING MR DELTEYK** | |
| 12-6-2018 (do) | * Eindevaluatie SOP (I) * Begroting (I) * Jaarverslag Schoolplan (indien nodig) (I) * ARBO risico-inventarisatie * Communicatie ouders betreffende formatie * Jaarplan 2018-2019 MR |
| Okt 2018 | * Evaluatie SOP * vakantierooster * Schoolgids * Bespreken kwaliteitsmeter * Samenvoegen schoolveiligheidsprotocol en gedragsprotocol * Onderhoud schoolplein |
| Nov 2018 | * Evaluatie SOP * Begroting (I) * Verbeterpunten kwaliteitsmeter * RIE * Toets verbeteringsacties zelf evaluatie Fectio |
| Jan 2019 | * Evaluatie SOP |
| Maart 2019 | * Enquete verwerkt |
| April 2019 | * Evaluatie SOP * Veiligheidsprotocol (I) * Begroting (I) |
| Juni 2019 | * Eindevaluatie SOP (I) * Begroting (I) * Jaarverslag Schoolplan (indien nodig) (I) * ARBO risico-inventarisatie * Communicatie ouders betreffende formatie * Jaarplan 2018-2019 MR |

* Zwart: definitief agendapunt
* Grijs: voorstel agendapunt nav agendapunten 2017-2018