**AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK**

**Extra vakantie of verlof wegens gewichtige omstandigheden**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens van de aanvrager: wettelijke ouder(s)/verzorger(s)** | |
| Voor- en achternaam |  |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Woonplaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gegevens van de leerling(en)** | | | |
| Voor- en achternaam |  | | |
| Geboortedatum |  | Groep |  |
| Voor- en achternaam |  | | |
| Geboortedatum |  | Groep |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gegevens van de aangevraagde vrijstelling** | | | |
| Periode van |  | t/m |  |
| Reden  *Zo nodig verder toelichten in een bijlage.* |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gegevens van een ander kind uit het gezin die een andere school bezoekt** | | | |
| Voor- en achternaam |  | | |
| Geboortedatum |  | Groep |  |
| Naam en plaats van de andere school |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ondertekening** | | | |
| Datum |  | Handtekening  Handtekening |  |

**BESCHIKKING VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK ANDERE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN**

|  |
| --- |
| **In te vullen door de schoolleider of teamleider** |
| U heeft mij verzocht toe te staan dat uw zoon/dochter voor hiervoorgenoemde periode vrijstelling van de schoolbezoekplicht zal worden verleend.  In antwoord hierop deel ik u mee uw verzoek in te willen/niet in te willigen.  Eventuele toelichting:  Met vriendelijke groet,  Basisschool De Boogerd |

**Wat als u het met dit besluit niet eens bent?**

Indien u het niet eens bent met dit besluit, kunt u daartegen op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders.

Het bezwaarschrift moet worden ingediend binnen zes weken na de dag, volgend op de datum van verzending van dit besluit.

In het bezwaarschrift moet staan:

* de naam en het adres van de indiener;
* de dagtekening;
* een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar­schrift is gericht (u kunt bijvoorbeeld datum en kenmerk van dit besluit vermel­den of een kopie meezen­den);
* de redenen waarop het bezwaarschrift is gebaseerd;
* de handtekening van de indiener.

U kunt een bezwaarschrift behalve schriftelijk ook digitaal indienen. Voor digitale indiening maakt u gebruik van het formulier op de website van de gemeente ([www.houten.nl/burgers/consumentenzaken/loket](http://www.houten.nl/burgers/consumentenzaken/loket)). Het inloggen met behulp van DigiD geldt in dat geval als een digitale handtekening.

Tijdens de bezwaarprocedure geldt de genomen beslissing. Het kan zijn dat deze beslissing intussen onherstelbare gevolgen voor u heeft. In dat geval kunt u tegelijk met het indienen van het bezwaarschrift of kort daarna de rechter vragen om een voorlopige voorziening; ook wel schorsing genoemd. Dit betekent dat een regeling kan worden getroffen voor de periode gedurende welke het bezwaarschrift in behandeling is. Er moet dan wel sprake zijn van ‘onverwijlde spoed’. Een verzoek om een voorlopige voorziening dient u in bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Utrecht. Digitaal indienen met behulp van DigiD is ook hier een mogelijkheid ([www.rechtspraak.nl/Paginas/Inloggen-Rechtspraak](http://www.rechtspraak.nl/Paginas/Inloggen-Rechtspraak)). Aan het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening zijn kosten verbonden.

**Beoordeling vakantieverlof**Via onderstaand stroomdiagram wordt bepaald of de aanvraag wordt toegekend.